

# Výzva na predkladanie ponúk

Zákazka s nízkou hodnotou

Predmet zákazky:

## **„Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát“**

Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*dalej len „zákon o verejnom obstarávaní“*)

Schvaľuje:

\_\_\_\_\_  
MUDr. Peter Bizovský, MPH  
*riaditeľ*

Vecný súlad s rozpočtom potvrdzuje:

\_\_\_\_\_  
Ing. Jaroslav Marinčín, MPH  
*ekonomický námestník*

Špecifikáciu predmetu zákazky potvrdzuje:

\_\_\_\_\_  
Ing. Ľubomír Saloň  
*námestník pre úsek prevádzkový a technický*

Súlad výzvy na predkladanie ponúk so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

\_\_\_\_\_  
JUDr. Milan Knapík  
*právník v organizácii*

\_\_\_\_\_  
JUDr. Jana Kmečová  
*právník v oblasti hospodárskeho práva*

# Časť I.

## Pokyny pre záujemcov

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA §7 ods. 1 písm. d)

Názov organizácie:	<b>Ľubovnianska nemocnica, n.o.</b>
Sídlo organizácie:	Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa
Krajina:	Slovenská republika
Zapísaná:	v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO
Zastúpená:	MUDr. Peter Bizovský, MPH – riaditeľ
IČO:	37886851
DIČ:	2022057565
IČ DPH:	SK2022057565
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK45 0200 0000 0020 3667 1956
URL:	www.lubovnianskanemocnica.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Jaroslav Marinčín, MPH – ekonomický námestník
e-mail:	sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk
Telefónny kontakt:	052/43 17 215 – sekretariát 052/43 17 216 – Ing. Jaroslav Marinčín, MPH
Fax:	052/43 21 367 – sekretariát

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1. Názov predmetu zákazky:

**„Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát“**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania ( CPV ):

- ❖ Hlavný predmet, Hlavný slovník:  
71314000-2 - Energetika a súvisiace služby
- ❖ Doplňujúce predmety, Hlavný slovník:  
71314300-5 Poradenské služby pre oblasť efektívneho využitia energie

#### 2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 1 350,00 € bez DPH.

#### 2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Poskytnutie služieb na zabezpečenie a vypracovanie energetického certifikátu overenia reálne dosiahnutých úspor energie po skončení stavebných prác na budove. Stavebné práce sú predmetom zákazky „Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o.“, oznámenie č. 2150-WYP, Vestník č. 27/2018-07.02.2018.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky sa nachádza v časti II.

#### 2.4. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

#### 2.5. Postup zadávania zákazky: zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky: „**Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát**“ tak ako je podrobne vymedzený v časti II.
- 3.2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný v prípade schválenia žiadosti z nenávratného finančného príspevku (*d'alej len „NFP“*) poskytnutého verejnému obstarávateľovi z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program (*d'alej len „IROP“*). Poskytovateľom NFP je EÚ a SR (*Ministerstvo zdravotníctva SR*).
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na dodanie predmetu zákazky.
- 4.3. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených dodávateľom (*t.j. dodávateľom služby, ktorá je predmetom tejto zákazky*) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Zmluve na poskytnutie služby.

### 5 ZMLUVA

- 5.1. Výsledkom zákazky s nízkou hodnotou bude Zmluva na poskytnutie služby uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (*d'alej len „zmluva“*) na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti II.

### 6 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 6.1. Miesto poskytnutia služby t.j. miesto dodania predmetu zákazky je: Lubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Lubovňa, Slovenská republika, stavba „*Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o.*“
- 6.2. Vypracovanie energetického certifikátu (EC) - na základe objednávky do 14 kalendárnych dní od jej doručenia.  
Lehota na plnenie bude závisieť od ukončenia stavebných prác predmetu zákazky „*Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o.*“, oznámenie č. 2150-WYP, Vestník č. 27/2018-07.02.2018, pričom predpokladaný harmonogram realizácie stavebných prác je stanovený na mesiace 7/2018 – 7/2020 t. j. 24 mesiacov.

### 7 OBHLIADKA

- 7.1. Vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

### 8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ A TRETIE OSOBY

- 8.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 8.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 8.3. Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do zákazky s nízkou hodnotou predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a

budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi.

8.4. Uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

## **9 PODMIENKY ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU**

9.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným vo výzve.

9.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval.

9.3. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložených uchádzačmi budú v rozpore s výzvou a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

## **10 VYHOTOVENIE PONUKY**

10.1. Celá predkladaná ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

10.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (*prospekty a pod.*), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča doklady a dokumenty v ponuke pevne zviazať, aby ponuka nebola rozoberateľná, aby tvorila jeden celok (*napr. knižná/hrebeňová väzba a pod.*).

10.3. Uchádzač predloží písomnú ponuku v jednom listinnom origináli a jedno vyhotovenie bude predložené ako kópia na CD/DVD nosiči.

10.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. (*Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.*) Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

10.5. Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

10.6. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

## 11 JAZYK PONUKY

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku (*t.j. štátnom jazyku, ak nie je uvedené inak*).
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 13 ZÁBEZPEKA

- 13.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená v € (*eurách*). Ceny žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom: *napr. 1,156 zaokrúhliť na 1,16 – 0,482 zaokrúhliť na 0,48*.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len „DPH“*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení
- Navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v € bez DPH*  
*Sadzba DPH v %, v €*  
*Navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH*
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v dokumente „Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk“ (*príloha č.1*).
- 14.5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

## 15 OBSAH PONUKY

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v písomnej listinnej forme
- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (*príloha č.2a*);
  - b) Dokument „**Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk**“ (*príloha č. 1*)
  - c) **Súpis všetkých predložených dokumentov** s uvedením počtu listov a príloh;
  - d) **Čestné vyhlásenie uchádzača** (*príloha č.2b*);
  - e) **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v prípade skupiny dodávateľov (*príloha č.2c*);
  - f) **Zmluvu s požadovanými prílohami** vyhotovenú v jednom origináli bez uvedenia ceny za predmet zákazky. Uchádzač môže na samostatnom liste predložiť návrh doplňujúcich

zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.

- g) **Doklad o oprávnení poskytovať službu** v oblasti predmetu zákazky v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (*predkladá sa výpis z Obchodného registra, resp. Živnostenského registra - postačuje z internetu*);
  - h) **Doklad o odbornej spôsobilosti** - predloženie autorizačného osvedčenia na vykonávanie energetickej certifikácie budov vydaného SKSI v súlade so zákonom č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - i) **Životopis osoby**, ktorá bude vykonávať činnosť smerujúcu k vydaniu energetického certifikátu, kde budú uvedené údaje o jej dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi, alebo o odbornej kvalifikácii a uvedením terajšej pracovnej pozície. Požadujeme minimálne 5 rokov praxe v odbore. Prílohou životopisu bude zoznam projektov v rámci ktorých uvedená osoba spolupracovala.
  - j) **CD/DVD nosič** – uchádzač predloží kópiu ponuky na CD/DVD nosiči vo formáte \*.pdf. Maximálna veľkosť preskenovaných a uložených dokumentov v jednom súbore je 10 MB. V prípade, že uložený súbor presahuje veľkosť 10 MB, rozdelí ich do viacerých súborov (*každý vo formáte \*.pdf*). Ponuka predložená na CD/DVD nosiči musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.*).
- 15.2. Dokumenty musia byť predložené ako originály, resp. úradne overené kópie dokladov (*pokiaľ nie je uvedené inak*).
- 15.3. Všetky doklady musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie (*v origináli alebo úradne overenej fotokópii*) pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Životopis musí byť podpísaný osobou, ktorá bude vykonávať činnosť smerujúcu k vydaniu energetického certifikátu.

## 16 PLATNOSŤ PONUKY

- 16.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **01.12.2018**

## 17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 18 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

- 18.1. Komunikáciu a výmenu informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia.
- 18.2. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1. (identifikačné údaje verejného obstarávateľa). Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v od 07:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ akceptuje elektronickú komunikáciu, pričom obe strany (*uchádzač/záujemca aj verejný obstarávateľ*) sú povinné potvrdiť stanoveným spôsobom doručenie emailovej správy a prijatie zaslaného dokumentu. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej listinnej forme, doručenej osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľom je rozhodujúca písomná listinná forma.

## 19 VYSVETLENIE

- 19.1. V prípade nejasností, resp. potreby objasnenia podmienok uvedených vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie na adrese: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa alebo elektronickými prostriedkami na adrese: [jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk](mailto:jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk) v kópii sekretariát@lubovnianskanemocnica.sk.

## 20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 20.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21. prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote podľa bodu 22.2.

## 21 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu (*obálky*). Obal musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- Adresu prijímateľa: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovenská republika
  - Adresu uchádzača (*uved'te obchodné meno alebo názov, sídlo / miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača*), v prípade skupiny dodávateľov všetkých jej členov.
  - označenie „**SÚŤAŽ - neotvárať**“,
  - heslo súťaže: „**Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát**“

## 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne:  
Pri osobnom doručení ponuku doručte na adresu:

Lubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Lubovňa, Slovenská republika, budova riaditeľstva – 1. poschodie  
Miestnosť: Sekretariát, č. miestnosti 11  
Pracovný čas: 7:00 – 15:30 hod. (pondelok - piatok)  
(posledný deň lehoty na predkladanie ponúk od 7:00 – 12:00 hod.)

Pri doručení prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa ponuku doručte na adresu:

Lubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Lubovňa, Slovenská republika

- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **01.03.2018 o 12:00 hod.** miestneho času.
- 22.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. Úradné hodiny sú v čase od 07:00 hod. do 15:30 hod., pokiaľ sa ponuka nebude predkladať v posledný deň určenej lehoty na jej predloženie.
- 22.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 22.5. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedené v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke s nízkou hodnotou.
- 22.6. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky či iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu predkladania ponúk.

## **24 OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1. Vzhľadom na to, že sa jedná o postup verejného obstarávania „*zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*“, verejné otváranie ponúk sa konať nebude.

## **25 PRESKÚMANIE PONÚK**

- 25.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka zodpovedá pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve.
- 25.2. Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené, ak nedôjde k vysvetleniu nezrovnalostí. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.



## 26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk.
- 26.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

## 27 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v € – 100 bodov**.
- 27.2. Maximálny počet bodov stanovený pre toto kritérium sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou celkovou cenou. Ostatným ponukám sa prideli počet bodov, ktorý bude určený ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky a ceny za dodanie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov v danom kritériu.
- 27.3. Úspešnou ponukou, ktorú verejný obstarávateľ prijme, bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu vyhodnocovaciu cenu.
- 27.4. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu na vyhodnotenie ponúk.

## 28 VYHODNOTENIE PONÚK A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA

- 28.1. Verejný obstarávateľ identifikuje úspešného uchádzača.
- 28.2. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 28.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy s prílohami.
- 28.4. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

## 29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy vrátane príloh doplnenú o ceny, ktoré boli ponúknuté uchádzačom a vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 29.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase

uzavretia zmluvy zapísaný v registri verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

- 29.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 29.5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Predpokladom nadobudnutia účinnosti zmluvy je schválenie zákazky zo strany poskytovateľa NFP (*riadiaceho orgánu*). Ak riadiaci orgán schváli zákazku až po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv táto nadobúda účinnosť až po jej schválení riadiacim orgánom.
- 29.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom, a výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 29.7. Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, iba v prípade schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program.

Dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk: 13.02.2018

Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 13.02.2018

## Časť II. Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb na zabezpečenie a vypracovanie energetického certifikátu overenia reálne dosiahnutých úspor energie po skončení stavebných prác na budove, stavebné práce sú predmetom zákazky „Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o., oznámenie č. 2150-WYP, Vestník č. 27/2018-07.02.2018, podľa podmienok Operačného programu Integrovaný regionálny operačný program a výzvy: kód IROP-PO2-SC213-2017-25 so zameraním na zníženie energetickej náročnosti verejných budov.

Predmet zákazky bude dodaný v slovenskom jazyku v tlačenej forme v počte 3 vyhotovení a v elektronickej forme na elektronickom neprepisovateľnom médiu v počte vyhotovení 3 ks (*vrátane štítkov na označenie budovy v počte 3 ks*).

Plocha Ab jestvujúci stav	1 745,00 m <sup>2</sup>
Plocha Ab nový stav	3 660,12 m <sup>2</sup>

V rámci predmetu plnenia je zahrnuté taktiež:

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
- b) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby v stupni pre realizáciu, ktorá bude spracovaná zhotoviteľom stavby pred jej realizáciou, s prípadnými úpravami v priebehu realizácie,
- c) oboznámenie sa s projektom skutočného vyhotovenia stavby po jej ukončení
- d) vyhotoviť podrobnú fotodokumentáciu z podkladov pre EC
- e) účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby),
- f) poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri riešení prípadných reklamácií počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska objednávateľovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

Súčasťou vymedzenia predmetu zákazky je:

*Príloha – Projektová dokumentácia, ktorú Vám sprístupní na vyžiadanie (vyžiadanie uskutočnené písomnou formou) kontaktná osoba vymedzená v bode 1*

**Časť III.**  
**Návrh zmluvy**

**Zmluva na poskytnutie služby č. ....../2018/VO**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

---

**Článok I**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

1. **Poskytovateľ** (obchodné meno):

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu

*Uviesť údaj, či je alebo nie je platcom DPH.*

2. **Objednávateľ:**

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Sídlo: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa

Korešpondenčná adresa: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený :

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

c) osoba oprávnená vykonávať autorský dozor:

IČO: 37886851

DIČ: 2022057565

IČ DPH: SK2022057565

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK45 0200 0000 0020 3667 1956

SWIFT: SUBASKBX

Zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo

OVVS-119/2005-NO

## Článok II Preambula

Táto Zmluva na poskytnutie služby č. ..../2018/VO (*d'alej len „zmluva“*) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom predmetu zákazky: **„Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát“**

Zmluva sa uzatvára v rámci projektu „Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o.“ (*d'alej len „projekt“*), Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačného programu „Integrovaný regionálny operačný program“, prioritnej osi 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, kódu výzvy IROP-PO2-SC213-2017-25 .

## Článok III Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb na zabezpečenie a vypracovanie energetického certifikátu overenia reálne dosiahnutých úspor energie po obnove budovy podľa vyhlášky MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre projekt s názvom **„Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Ľubovnianskej nemocnice, n.o.“**

V rámci predmetu plnenia je zahrnuté taktiež:

- a. oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
  - b. oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby v stupni pre realizáciu, ktorá bude spracovaná zhotoviteľom stavby pred jej realizáciou, s prípadnými úpravami v priebehu realizácie,
  - c. oboznámenie sa s projektom skutočného vyhotovenia stavby po jej ukončení
  - d. vyhotovenie podrobnej fotodokumentácie z podkladov pre energetický certifikát
  - e. účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby),
  - f. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri riešení prípadných reklamácií počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska objednávateľovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku odborne spôsobilou osobou, ktorá disponuje osvedčením o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na vykonávanie energetickej certifikácie budov vydaného SKSI v súlade so zákonom č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre všetky miesta spotreby energie nachádzajúce sa v budove.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku VI.

#### **Článok IV** **Termíny a spôsob plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a vypracovať energetický certifikát (EC) - na základe objednávky zo strany Objednávateľa do 14 kalendárnych dní od jej doručenia.
2. Lehota na plnenie bude závisieť od ukončenia stavebných prác predmetu zákazky „*Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o.,*“ oznámenie č. 2150-WYP, Vestník č. 27/2018-07.02.2018, pričom predpokladaný harmonogram realizácie stavebných prác je stanovený na mesiace 7/2018 – 7/2020 t. j. 24 mesiacov.
3. Miesto poskytnutia služby t.j. miesto dodania predmetu zákazky je: Lubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Lubovňa, Slovenská republika, stavba „*Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o.*“
4. Predmet tejto zmluvy je splnený riadnym odovzdaním energetického certifikátu vrátane štítkov na označenie budov a súvisiacej dokumentácie a vykonaním všetkých činností podľa bodu 1 článku III.

#### **Článok V** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu riadne a včas, v súlade s touto zmluvou a pokynmi Objednávateľa v dohodnutom rozsahu a forme.
2. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s výzvou na predkladanie ponúk v procese verejného obstarávania, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa Poskytovateľ môže bez predchádzajúceho súhlasu odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a ak Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Poskytovateľ je povinný vyžiadať si od Objednávateľa všetky potrebné podklady a informácie, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný, jemu dostupné informácie a podklady, poskytnúť Poskytovateľovi a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
4. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že je odborne spôsobilý na výkon činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné k jeho vykonaniu.
6. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa a konať v záujme a v prospech Objednávateľa.
7. Poskytovateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť vykonanej služby pre požadovaný účel.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.
9. Poskytovateľ berie na vedomie, že v zmysle všeobecných zmluvných podmienok (VZP) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) je Objednávateľ povinný zaslať poskytovateľovi NFP, t.j. MZ SR (Sprostredkovateľskému orgánu pod Riadiacim orgánom) pre štrukturálne fondy EÚ dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak MZ SR neurčí inak a zaväzuje sa strpieť výkon kontroly /audit/ overovania súvisiaceho s realizáciou predmetu zmluvy oprávnenými osobami na výkon uvedených činností v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku .

## Článok VI Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne zálohu ani preddavok za poskytnuté služby.
2. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli na výške odmeny v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Odmenu za predmet zmluvy uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa na základe faktúry (daňového dokladu) po riadnom vypracovaní a odovzdaní energetického certifikátu a súvisiacej dokumentácie.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že celková zmluvná cena bude financovaná z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, na základe Zmluvy o poskytnutí NFP Objednávateľovi a to:
  - a) 95 % ceny formou predfinancovania
  - b) 5 % ceny formou refundácie
5. Lehota splatnosti faktúry je 90 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.
6. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - a. číslo faktúry,
  - b. meno a adresa sídla Poskytovateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
  - c. meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Poskytovateľa, a jeho identifikačné číslo pre daň, IČO a IČ DPH Poskytovateľa a Objednávateľa,
  - d. dátum vyhotovenia faktúry,
  - e. dátum dodania služby,
  - f. lehota splatnosti faktúry,
  - g. kód projektu ITMS a názov Projektu ŠF,
  - h. číslo a názov zmluvy
  - i. názov a adresa banky Poskytovateľa a Objednávateľa,
  - j. číslo bankového účtu, Poskytovateľa a Objednávateľa,
  - k. jednotkovú cenu bez dane v EUR,
  - l. sadzbu dane,
  - m. výšku dane spolu v EUR,
  - n. cena celkom s DPH v EUR zaokrúhlená a zobrazená na dve desatinné miesta,
  - o. pečiatka a podpis zodpovednej osoby za Poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo Objednávateľ zistí jej vecnú, právnu alebo formálnu nesprávnosť je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa vystavenej opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
11. Platba bude vykonaná zo štrukturálnych fondov EU - v zmysle všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, po odsúhlasení právne správneho účtovania . MZ SR (Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom).
12. Faktúru doručí Poskytovateľ Objednávateľovi v 5 origináloch a 1x v elektronickej podobe (CD nosič, USB kľúč). Dva rovnopisy a elektronickej faktúru predkladá Objednávateľ MZ SR, spolu so žiadosťou o refundáciu a 1 originál ostáva v jeho účtovnej evidencii.
13. Poskytovateľ berie na vedomie, že je oprávnený postúpiť svoju splatnú pohľadávku len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
14. Odplata Poskytovateľa je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - a) celková zmluvná cena za celý predmet zákazky , - € bez DPH
  - b) výška DPH 20,00 % , - €
  - c) celková zmluvná cena za celý predmet zákazky , - € s DPH

V cene sú zahrnuté aj všetky bežné náklady, ktoré boli účelne vynaložené pri plnení záväzku zo strany Poskytovateľa ako doprava, ubytovanie, telefón, kopírovanie a iné.

15. V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry a nie je to spôsobené oneskoreným presunom financií z Riadiaceho orgánu, ma Poskytovateľ nárok na účtovanie úrokov z omeškania vo výške podľa § 1 ods. 2 Nariadenia vlády č. 21/2013 Z.z., t.j. o 9 percentuálnych bodov vyššej sadzby ako je základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky, platná k 1. dnu omeškania s plnením peňažného dlhu.
16. V prípade nedodržania termínu plnenia podľa článku IV bod 1 tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny bez DPH za každý deň omeškania, a nie je povinný vyplatiť cenu plnenia a ani za časť plnenia, ktorú Poskytovateľ dovedy vykonal. Za splnenie predmetu zmluvy a poskytnutie služby sa považuje odovzdanie energetického certifikátu a súvisiacej dokumentácie Objednávateľovi. Zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení výzvy na jej úhradu.

## **Článok VII**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie predmetu zmluvy riadne a včas, bez väd a s maximálnou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, ak Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
3. Vady je Objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme Poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje po oznámení väd Objednávateľom vady bezodplatne odstrániť, v lehote do 7 dní od ich oznámenia Poskytovateľovi.
4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Za škodu sa považujú aj prípadne sankcie, penále a pokuty uložené organmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu činnosti

## **Článok VIII**

### **Ukončenie platnosti zmluvy**

1. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej kontroly SO pre IROP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto verejne obstarávanej zákazky.
2. Zmluvne strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinne odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté iné práva oboch zmluvných strán, ktoré podľa prejavenej vôle strán, alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Odstúpením Objednávateľa od zmluvy nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla.
5. Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je v zmluve uvedené inak.
6. Za podstatne porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä:
  - a) Omeškanie Objednávateľa so zaplatením odplaty Poskytovateľa, na ktorú vznikol nárok v súlade s touto zmluvou, na základe riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní a toto omeškanie nie je následkom neskorého presunu financií z Riadiaceho orgánu,
  - b) Omeškanie, resp. prerušenie výkonu činnosti Poskytovateľa o viac ako 15 kalendárnych dní,



- c) Nedodržanie pokynov Objednávateľa alebo východiskových podkladov Poskytovateľom, ak neboli tieto pokyny zohľadnené ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom,
  - d) Poskytovateľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy.
7. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Poskytovateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna ďalšia škoda.
  8. Odstúpenie od zmluvy sa netýka práv a záväzkov, ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po skončení platnosti tejto zmluvy, najmä práva na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty .
  9. V prípade, ak dôjde k skončeniu tejto zmluvy pred riadnym ukončením výkonu činnosti podľa tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom, Poskytovateľ je povinný bezodkladne odovzdať Objednávateľovi všetky Objednávateľom odovzdané alebo pre Objednávateľa vytvorené alebo prevzaté dokumenty, podklady, písomnosti alebo iné informácie, a to v akomkoľvek štádiu rozpracovanosti.

## Článok IX

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do vypracovania energetického certifikátu a do ukončenia ostatných činností v súlade s predmetom a rozsahom zmluvy.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 7-mich rovnopisoch, dve vyhotovenia pre Poskytovateľa, päť vyhotovení pre Objednávateľa.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať iba písomným dodatkom, ktorý podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán. Uzavretie dodatku však neznamená zmenu základnej, v tejto zmluve dohodnutej celkovej zmluvnej ceny za služby.
4. Zmluvne strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Na vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ďalších aplikovateľných právnych predpisov.
7. Zmluvne strany prehlasujú, že plne súhlasia s obsahom tejto zmluvy. Ďalej vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že ich vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, určitá, vážna, zrozumiteľná, nekonajú v tiesni, pod nátlakom, ani za napadne nevýhodných podmienok, že sa touto zmluvou oboznámili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú .

Príloha:

*Kópia autorizačného osvedčenia*

<i>Za Objednávateľa:</i>	
<i>V Starej Lubovni</i>	<i>Dňa .....</i>
<i>Eubovnianska nemocnica, n.o. MUDr. Peter Bizovský, MPH riaditeľ</i>	

<i>Za Poskytovateľa :</i>	
<i>V .....</i>	<i>Dňa .....</i>

### Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk

**Predmet zákazky:**

„Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát“

**Identifikácia uchádzača:**

<b>Obchodné meno:</b>	
<b>Adresa sídla:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Zastúpený:</b>	

Platca DPH/neplatca DPH\*

\* *nehodiace sa prečiarknite*

**Kritérium:** najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v €

Kritérium	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Cena celkom za celý predmet zákazky „Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát“			

V ....., dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej  
konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:	
Právna forma:	
Zapísaný:	v OR Okr. súdu ....., odd: ..... vložka č. .... / ŽR Obv. úradu v ....., pod. č. ....
Adresa sídla:	
Korešpondenčná adresa:	
Zastúpený:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:	
a) zmluvných	
b) technických	

Kontaktná osoba vo veciach súvisiacich s verejným obstarávaním:	
Telefónne č.:	
E-mail:	
Fax:	

**Poznámka:**

*V prípade, ak predkladá ponuku skupina uchádzačov/dodávateľov, uvedú sa informácie za každého člena skupiny osobitne !*

V ....., dňa .....

.....  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

## Čestné vyhlásenie uchádzača

Uchádzač,

<b>Obchodné meno:</b>	
<b>Adresa sídla:</b>	
<b>IČO:</b>	

čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami zákazky s nízkou hodnotou určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej zákazke s nízkou hodnotou predkladáme len jednu ponuku;
- d) sme/nie sme\* členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto zákazke s nízkou hodnotou predkladá ponuku.

\* *nehodiace sa prečiarknite*

V ....., dňa .....

.....  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej  
konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*/len pre skupinu dodávateľov/*

### Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, ako skupina dodávateľov, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy právne vzťahy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na dodanie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

.....,  
(*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov*)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa postupu zadávania zákazky na predmet zákazky „**Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry Lubovnianskej nemocnice, n.o. – energetický certifikát**“

Dátum: .....

Podpisy členov skupiny:

.....  
(*uviesť meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby člena skupiny\**)

#### **Poznámka:**

- *\*použije sa toľkokrát, koľkokrát je to potrebné, t.j. uvedú sa podpisy každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov*
- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*