**Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa**

071/2019/VO/PZ-BS

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

**Verejná súťaž**

Predmet zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

Podlimitná zákazka na dodávku tovaru podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)*

Schvaľuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Peter Bizovský, MPH

*riaditeľ*

Vecný súlad s rozpočtom potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jaroslav Marinčín, MPH

*ekonomický námestník*

Špecifikáciu predmetu zákazky potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Ľubomír Saloň

*námestník pre úsek prevádzkový a technický*

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JUDr. Milan Knapík Ing. Branislav Strišovský

*právnik v organizácii projektový špecialista pre VO a rozbory*

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. – Všeobecné informácie

Časť II. – Príprava ponuky

Časť III. – Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť IV. – Predkladanie ponúk

Časť V. – Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. – Uzavretie zmluvy

1. Opis predmetu zákazky
2. Spôsob určenia ceny
3. Obchodné podmienky
4. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov
5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 1a Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok

Príloha č. 1b Rozpis zmluvnej ceny

Príloha č. 2a Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2c Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVARY**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**Časť I.**

## Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania tovaru
7. Obhliadka miesta
8. Oprávnený uchádzač, subdodávatelia a tretie osoby
9. Podmienky podlimitnej zákazky

**Časť II.**

## Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Variantné riešenie
4. Zábezpeka
5. Mena a ceny uvádzané v ponuke
6. – 16. Obsah ponuky
7. Platnosť ponuky
8. Náklady na ponuku

**Časť III.**

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami
2. Vysvetlenie

**Časť IV.**

## Predkladanie ponúk

1. Predloženie ponuky
2. Označenie obalov ponúk
3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
5. Celkové vyhodnotenie ponúk
6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

**Časť VI.**

## Uzavretie zmluvy

31. Uzavretie zmluvy

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

## IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | **Ľubovnianska nemocnica, n.o.** |
| Sídlo organizácie: | Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa |
| Krajina: | Slovenská republika |
| Zapísaná: | v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO |
| Zastúpená: | MUDr. Peter Bizovský, MPH - riaditeľ |
| IČO: | 37886851 |
| DIČ: | 2022057565 |
| IČ DPH: | SK2022057565 |
| Bankové spojenie: | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| IBAN: | SK45 0200 0000 0020 3667 1956 |
| URL: | [www.lubovnianskanemocnica.sk](http://www.lubovnianskanemocnica.sk) |
| Kontaktná osoba: | Ing. Jaroslav Marinčín, MPH – ekonomický námestník |
| e-mail: | [sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk](mailto:sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk)  [jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk](mailto:jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk) |
| Telefónny kontakt: | 052/43 17 215 - sekretariát  052/43 17 216 - Ing. Jaroslav Marinčín, MPH |
| Fax: | 052/43 21 367 - sekretariát |

## PREDMET ZÁKAZKY

* 1. Názov predmetu zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania ( CPV ):

* Hlavný predmet, Hlavný slovník:

33124120-2 – Diagnostické ultrazvukové prístroje

* Doplňujúce predmety, Hlavný slovník:

50421000-2 – Opravy a údržba lekárskych zariadení

* 1. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **104.730 € bez DPH pre USG rádiologické a 24.731,60 € bez DPH pre pozáručný servis na 48 mesiacov**
  2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
  3. Druh zákazky: zákazka dodanie tovaru.
  4. Postup zadávania zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

## ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky: „USG rádiologické prémiovej triedy, tak ako je podrobne vymedzený v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
  2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

## ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
  2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na dodanie predmetu zákazky.
  3. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených dodávateľom podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Kúpnej zmluve.

## ZMLUVA

* 1. Výsledkom *podlimitnej zákazky* bude Kúpna zmluva uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“) na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti *B. Opis predmetu* zákazky týchto súťažných podkladov.

## MIESTO A TERMÍN DODANIA TOVARU

* 1. Miesto dodania tovaru t.j. miesto dodania predmetu zákazky je: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovenská republika (v zmysle Kúpnej zmluvy)
  2. Termín dodania tovaru:
     1. Dodanie tovaru do 60 dní od podpisu Kúpnej zmluvy.

## OBHLIADKA MIESTA

* 1. Nevyžaduje sa.

1. **OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ, SUBDODÁVATELIA A TRETIE OSOBY**
   1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
   2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.
   3. Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do podlimitnej zákazky predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri dodaní predmetu zákazky.
   4. V súlade s § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom uchádzača hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky v prípade, ak ponuka uchádzača bude vyhodnotená ako úspešná.
   5. Treťou osobou je hospodársky subjekt, prostredníctvom ktorého uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie v súlade s § 33 ods. 2 a/alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   6. V prípade využitia tretej osoby na účel podľa bodu 8.5 musí uchádzač predložiť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti písomnú zmluvu s touto osobou podľa § 33 ods. 2, resp. podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zo zmluvy musí explicitne vyplývať účel jej uzatvorenia, či uchádzač bude využívať iba zdroje alebo kapacity tejto osoby alebo či sa bude na predmete zákazky aj priamo podieľať. V prípade, že sa jedná o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je možné využiť kapacity tretej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity využívajú.
   7. V prípade, že zo zmluvy medzi uchádzačom a treťou osobou vyplýva, resp. malo by vyplývať nielen poskytnutie zdrojov alebo kapacít tejto osoby uchádzačovi, ale predmetom zmluvy bude aj priame podieľanie sa na plnení predmetu zákazky, takáto tretia osoba je zároveň subdodávateľom uchádzača. V takomto prípade okrem zmluvy podľa bodu 8.6 predloží uchádzač čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávateľoch, doplnené aj o túto tretiu osobu.
   8. Podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovné skutočnosti:
      1. uchádzač uvedie vo svojej ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; predmetné skutočnosti uchádzač predloží prostredníctvom Čestného prehlásenia predávajúceho o subdodávateľoch,
      2. každý navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť); predmetné skutočnosti uchádzač preukáže predložením čestného vyhlásenia subdodávateľa.

## PODMIENKY PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí si stiahli súťažné podklady

z verejnej časti profilu verejného obstarávateľa, aby sa zaregistrovali do systému EVO a podklady si stiahli až po prihlásení sa. Týmto úkonom bude daných záujemcov/uchádzačov verejný obstarávateľ evidovať ako záujemcov v danom verejnom obstarávaní. V prípade, že verejný obstarávateľ nebude poznať identifikačné údaje, resp. kontaktné údaje záujemcov, resp. uchádzačov, nevie im zabezpečiť doručenie vysvetlení, oznámenia o zmenách a iné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie kvalifikovanej cenovej ponuky záujemcu, resp. uchádzača.

* 1. Záujemca, ktorý nebude postupovať v súlade s pokynmi uvedenými v bode 9.2 sa vystaví riziku, že verejnému obstarávateľovi predloží nevyhovujúcu ponuku, ktorá z dôvodu nesplnenia požiadaviek bude následne z procesu verejného obstarávania vylúčená.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predloženie ponuky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**Príprava ponuky**

## VYHOTOVENIE A FORMA PONUKY

* 1. Ponuky uchádzači spracujú a predkladajú elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO. **Elektronická ponuka musí byť spracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu**. Elektronická ponuka uchádzača sa predkladá spolu so **„Sprievodným listom“ (CoverLetter.pdf), ktorý po nahratí ponuky uchádzača generuje IS EVO automaticky. Sprievodný list garantuje integritu predkladanej ponuky, obsahuje zoznam ponuky s hashovaním, podľa definovanej štruktúry ponuky.** (Ďalej viď časť IV. Predkladanie ponúk).
  2. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov[[1]](#footnote-1) (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO).
  3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. **Verejný obstarávateľ v súlade s § 22 ods. 4 ZVO súčasne žiada**, aby uchádzač predložil svoju elektronickú ponuku **v dvoch verziách** a názvy súborov jednotlivých verzií ponúk zreteľne označil, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov³, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov (viď bod 10.4).
  4. **Verejný obstarávateľ podľa § 64 ods. 6 ZVO prijíma nasledovné opatrenie: Uchádzač berie na vedomie**, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača postupovať podľa bodu 10.3**. V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie podľa § 5 písm. a) z. č. 18/2018 Z. z. alebo anonymizovať osobné údaje v príslušnej verzii ponuky podľa bodu 10.3., ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník)**, aby mohli byť elektronické ponuky uchádzačov **priamo použité** na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch elektronickej ponuky uchádzača určenej na zverejnenie uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a táto ponuka bude zverejnená !
  5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s funkcionalitou IS EVO, napr.:

 (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

 (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

 (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

 (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch,

**a požiadavky funkcionality IS EVO** **- zatiaľ len PDF !!!!**

* 1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predloženie ponuky, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako **naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.**

## JAZYK PONUKY

* 1. Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku (t.j. štátnom jazyku, ak nie je uvedené inak).
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## VARIANTNÉ RIEŠENIE

* 1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1. **ZÁBEZPEKA**

13.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

* 1. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená v € (eurách).
  3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa časti *C. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % v € a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.
  4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v dokumente „Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk“ (príloha č.1 súťažných podkladov).
  5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
  6. Cena musí byť stanovená v súlade s podmienkami uvedenými v časti C. Spôsob určenia ceny.

## 15 - 16 OBSAH PONUKY

Všetky doklady podľa bodu 15.1-15.6.,15.9., 15.11.-15.12, 15.14-15.15 a zoznam dodávok podľa bodu 3.1.1. časti E súťažných podkladov, musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie (v origináli alebo úradne overenej fotokópii) pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie podľa bodu 15.7. bude podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať :

* 1. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, telefónne číslo, číslo faxu, e-mail(v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), kontaktné údaje pre eAukciu – (príloha č.2a súťažných podkladov);
  2. **Súpis všetkých predložených dokumentov** s uvedením počtu listov a príloh;
  3. **Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom**; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Vyzve na predloženie ponuky, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania tovaru podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti *D. Obchodné podmienky dodania tovaru* a časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky uskutočnenia realizácie predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – (príloha č.2b súťažných podkladov);
  4. **Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke** – (príloha č.2b súťažných podkladov);
  5. **Vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku** – (príloha č.2b súťažných podkladov)*;*
  6. **Vyhlásenie uchádzača, že je/nie je členom skupiny dodávateľov**, ktorá predkladá ponuku – (príloha č.2b súťažných podkladov)*;*
  7. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** v prípade skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu, vrátane vystavenia plnej moci pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny – (príloha č.2c súťažných podkladov)*;*
  8. **Kúpnu zmluvu s požadovanými prílohami** podľa *D. Obchodné podmienky dodania tovaru* vyhotovenú v jednom origináli a dátum jej vystavenia. Originál zmluvy s prílohami bude súčasťou elektronickej ponuky.
  9. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou na predloženie ponuky a podľa *E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.**

Dokumenty musia byť predložené ako originály, resp. úradne overené kópie dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak). Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom;

* 1. **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 26.9 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní za podmienok v bode 15.09, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. V prípade ak uchádzač plánuje nahradiť technické zariadenia alebo základné materiály uvedené v projektovej dokumentácii *ekvivalentmi* predloží **opis technických a funkčných vlastností** ponúknutých ekvivalentných **technických zariadení a základných materiálov**. Predložený opis musí obsahovať jednoznačnú informáciu, či zariadenie alebo základný materiál spĺňa požadované funkčné charakteristiky, technické parametre a ďalšie požiadavky uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.* Pri každom tovare bude uvedený úplný názov (typ), značka a výrobca. Uchádzač môže predložiť aj prospekty, z ktorých sa bude dať jednoznačne a hodnoverne posúdiť splnenie požiadaviek na ponúkaný ekvivalent.
  3. Vyhlásenie subdodávateľa, resp. všetkých subdodávateľov uchádzača, že spĺňa/spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že neexistujú dôvody na jeho/ich vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podpísané každým subdodávateľom alebo osobou oprávnenou konať za subdodávateľa v záväzkových vzťahoch.
  4. Dokument **„Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk“**, v súlade s prílohou č. 1 súťažných podkladov,
  5. Dokument **„Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok“** v súlade s prílohou č. 1a súťažných podkladov doplnený o požadované dokumenty a údaje,
  6. Dokument **„Rozpis zmluvnej ceny“** v súlade s prílohou č. 1b súťažných podkladov

## PLATNOSŤ PONUKY

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.05.2020.**
  2. V prípade potreby, najmä ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, v prípade potreby sa oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
  3. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## NÁKLADY NA PONUKU

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť III.**

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## 19 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

* 1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ bude uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií **elektronicky** podľa § 20 ods. 1 ZVO, vrátane posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému EVO, ktorého nová verzia EVO ver. 18 je v prevádzke o**d 19.10.2018** !
  2. Záujemcovia/uchádzači majú všetky nevyhnutné informácie technickej povahy k dispozícii v užívateľskej príručke, zverejnenej na web stránke ÚVO pre novú verziu EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> )
  3. Informačný systém EVO je dostupný v novej verzii na <http://uvo.gov.sk>, kde sú na profile zverejnené súťažné podklady a ďalšie informácie potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane vysvetlení informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuku uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO ver. 18. Prostredníctvom funkcionality EVO ver. 18 sa uskutočňujú všetky ostatné úkony, realizované v procese verejného obstarávania, pokiaľ nie je ďalej určené inak.
  4. Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získava uchádzač na profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/9623.
  5. Záujemca, ktorý sa bude registrovať v novej verzii systému EVO ver. 18 bude postupovať podľa novej funkcionality tohto systému a podľa príručiek, vydaných Úradom pre verejné obstarávanie. Registračná povinnosť bude spočívať vo vytvorení konta v osobnej/privátnej zóne nového systému EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) ), pokiaľ si už záujemca konto nevytvoril. Takáto registrácia sa vykonáva len raz. Nový IS EVO ver. 18 je už plne integrovaný s IS Profil a s IS ISZÚ.
  6. Nová verzia systému EVO je plne integrovaná so systémom Profil. Publikovanie rôznych formátoch v nadväznosti na Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy na Profile verejného obstarávateľa sa očakáva až doplnením funkcionality IS EVO ver. 18 predbežne od januára 2019 (pozn. – informácia ÚVO). Zatiaľ je možné na Profile publikovať dokumenty len v „pdf“ formáte. Editovateľné dokumenty, potrebné na vypracovanie ponuky, môže verejný obstarávateľ poskytnúť funkcionalitou IS EVO „*Komunikácia*“, „*Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov*“, ktorým možno poskytnúť dokumenty aj v editovateľnej podobe („word“, „excel“ ).
  7. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je potrebné, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v príručkách, zverejnených na portáli EVO (UVO).
  8. Prípadné doklady/dokumenty/podklady/vzorky, ktoré v nadväznosti na požiadavku verejného obstarávateľa predkladá uchádzač ako súčasť svojej ponuky a ktorých predloženie neumožňuje elektronická komunikácia prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO, ak to prichádza do úvahy, budú doručené na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk (viď bod 10.7. týchto SP).
  9. Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní [*napr. žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 ZVO) alebo žiadosť o vysvetlenie ponúk (§ 53 ods. 1 ZVO), žiadosť o vysvetlenie neobvykle nízkej ceny (§ 53 ods. 2 ZVO), žiadosť o predloženie dokladov nahradených JED (§ 39 ods. 6 ZVO), vylúčenie uchádzača/ponuky (§ 40 ods. 6, § 53 ods. 5 ZVO) a následné vysvetlenia, vyjadrenia, dôkazy alebo doklady poskytnuté uchádzačom*] **sa za moment doručenia dôležitých písomností** medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, **s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt**, **považuje deň** **odoslania** takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty.
  10. Komunikácia prostredníctvom emailu **sa nepovažuje** za elektronické doručovanie podľa zákona o e-governmente ani podľa § 20 ods. 1 a nasl. ZVO. **V mimoriadnych prípadoch**, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek **pochybností o doručení písomností s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt,**  záujemca/uchádzač **povinný vždy samostatne potvrdiť** prijatie emailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným odpovedným emailom; **neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní emailovej správy**.
  11. **V prípade uplatnenia revíznych postupov** sa režim podľa § 20 ZVO neaplikuje. V súlade s ustanovením § 164 ZVO sa v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu uchádzač rozhoduje o spôsobe jej doručenia verejnému obstarávateľovi, a to: v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Ak sa uchádzač rozhodne doručiť žiadosť o nápravu v listinnej podobe poštovou prepravou, odporúča sa jej doručenie aj elektronicky emailom vo formáte „word“, na kontaktné miesto verejného obstarávateľa uvedené v záhlaví na prvej strane týchto súťažných podkladov a v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností v prípade, ak sa uchádzač rozhodne doručiť žiadosť o nápravu v listinnej podobe poštovou prepravou a doručí ju aj emailom, za dátum rozhodujúci pre doručenie žiadosti o nápravu, z hľadiska plynutia lehôt podľa príslušných ustanovení ZVO, sa považuje jej doručenie v listinnej podobe poštovou prepravou alebo osobne na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.
  12. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 ZVO), čo garantuje funkcionalita systému EVO.
  13. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk.

## VYSVETLENIE

* 1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
  2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/Výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom IS EVO.
  3. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia Záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality informačného systému IS EVO).
  4. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia –˃ Vysvetľovanie:
  5. Za včas doručenú požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO najneskôr v lehote do štyri dni pred termínom na predkladanie ponúk, aby mal verejný obstarávateľ k dispozícii min. 1 deň na posúdenie jej relevantnosti v zmysle § 48 zákona, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO. Rozhodujúci je serverový čas uvedený na portáli UVO.
  6. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia –˃ Vysvetľovanie. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
  7. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovných dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
  8. Lehota na vysvetľovanie nie je do konca lehoty na predkladanie ponúk obmedzená, avšak ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný podľa § 21 ods. 5 zákona predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  9. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 zákona, ak a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

## PREDLOŽENIE PONUKY

* 1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
  2. Ponuka vyhotovená podľa bodu *10. Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov a obsahujúca dokumenty a doklady podľa *bodu 15-16. II. Časti* týchto súťažných podkladov sa predkladá ako: **elektronická ponuka v IS EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  4. Doklady a dokumenty požadované v Oznámení v vyhlásení VO/Výzve na predloženie ponuky a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky**. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.**
  5. Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html (záujemca/uchádzač)
  6. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, Časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy – príručke https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html (záujemca/uchádzač), zverejnenú na portáli UVO.

## OZNAČENIE A HESLOVANIE PONÚK

* 1. Uchádzači nebudú heslovať svoje ponuky. IS EVO umožní ponuky otvoriť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, tzn. do tohto momentu ostanú ponuky anonymné.

## MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **15.11.2019 o 10.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
  2. Ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO.

## DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Za platnú časť ponuky sa bude považovať tá časť ktorá bola doručená v časovom poradí ako posledná.
  3. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

## OTVÁRANIE PONÚK

* 1. **Otváranie ponúk** 
     1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **15.11.2019 o 13:00 hod.** na adrese: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovenská republika, budova riaditeľstva, 1. poschodie – zasadačka, miestnosť č. 13.
     2. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení VO a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:
     1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
     2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (ak budú požadované),
     3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34, § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedených v Oznámení o vyhlásení VO (ak budú vyžadované)
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
     1. týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
     2. týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia (ak bude požadované) za všetkých členov skupiny spoločne,
     3. týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
     4. oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
  3. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

* 1. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 26.3 druhej vety.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať v súlade s Oznámením o vyhlásení VO/Výzvou na predloženie ponuky a súťažnými podkladmi – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predloženie ponuky a v časti *E. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 26.2.
  3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
     1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom IS EVO
  4. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
     1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

1. nesplnil podmienky účasti,
2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v Oznámení o vyhlásení VO,
8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
    * 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvo IS EVO upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
    1. Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
       1. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
13. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
14. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
15. poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
    * 1. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 26.9.1 aj o tejto osobe a vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“.
      2. Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 26.9.1 aj o tomto subdodávateľovi vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa.
      3. „Iná osoba“ a subdodávateľ vyplnia JED spôsobom ako uchádzač podľa bodu 26.9.7.,26.9.8., SP a poskytne súbory v oboch formátoch „pdf“ aj „xml“ uchádzačovi do jeho elektronickej ponuky.
      4. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
      5. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
      6. Formulár JED je vo formáte „xlm“ a „pdf“ dostupný ako súčasť súťažných podkladov, zverejnených na Profile v časti „*Dokumenty zákazky*“. Uchádzač otvorí detail dokumentu typu „*JED - výzva*“ a klikne na tlačidlo „*VYTVORIŤ ODPOVEĎ*“ . Následne sa zobrazí výber krajiny sídla HS (uchádzača). Po zadaní krajiny z rolovacieho menu a kliknutí na tlačidlo „*Pokračovať*“ sa otvorí formulár „*JED - výzva*“, predvyplnený verejným obstarávateľom. Po vyplnení JED, funkcia „*Prehľad*“ vyplneného dokumentu JED slúži na kontrolu správnosti vyplnených údajov. Na konci prehľadu sa nachádza možnosť pokračovať (tlačidlo „*Ďale*j“). Po kliknutí na tlačidlo „*Ďalej*“ v poslednom kroku (Prehľad vyplneného dokumentu JED) je možné JED stiahnuť na lokálny disk vo formátoch XML, PDF samostatne alebo stiahnuť súbor ZIP, ktorý obsahuje oba formáty.
      7. V prípade, že si záujemca/uchádzač takto vyplnený formulár JED pre účely kontroly vytlačí do listinnej podoby, konvertuje ho späť do formátu elektronickej podoby [(oscanuje do formátu „pdf“) podľa § z.č. 305/2016 Z. z. o e-governmente v z.n.p., resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača] a nahrá do svojej ponuky.
      8. Uchádzač môže vyplniť elektronickú formu JED aj priamo v aplikácii Európskej komisie (EK) na web stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk> (ESPD), ktorá je priamo dostupná z novej verzie IS EVO alebo na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. V elektronickom formulári ESPD uchádzač potvrdí „*som hospodársky subjekt*“, následne importuje do elektronického formulára JED súbor, publikovaný verejným obstarávateľom vo formáte „*xml*“ s názvom „*espd – request*“ ako súčasť súťažných podkladov v informačnom systéme EVO, nakoniec uchádzač uvedie podľa predlohy sídlo podniku a zaklikne „*Ďalej*“. Formulár JED sa rozroluje v rozsahu, v akom je potrebné ho vyplniť. Takto vyplnený formulár po zakliknutí „*Prehľad*“ skontroluje a následne klikne „*Stiahnuť ako*“ a stiahne si súbor v oboch formátoch „xml“ aj „pdf“. JED v oboch formátoch nahrá do svojej ponuky v systéme EVO.
      9. V prípade, že si záujemca/uchádzač takto vyplnený formulár JED pre účely kontroly vytlačí do listinnej podoby, konvertuje ho späť do formátu elektronickej podoby [(oscanuje do formátu „pdf“) podľa § z.č. 305/2016 Z. z. o e-governmente v z.n.p., resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača] a nahrá do svojej ponuky.
      10. JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii. Ide **o vlastné vyhlásenie** zo strany hospodárskeho subjektu (*uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa*), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

## VYHODNOCOVANIE PONÚK

* 1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia

požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
     1. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
     2. osobitosti dodania tovaru navrhovaného uchádzačom,
     3. dodržania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
     4. dodržania povinností voči subdodávateľom,
     5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
  3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

1. 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,
2. 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
   1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
   3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
      1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
      2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
   4. Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
   5. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZVO podľa kritérií, určených v Oznámení o vyhlásení VO. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu. Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## ELEKTRONICKÁ AUKCIA

* 1. Kritériom eAukcie je **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH**
  2. Elektronická aukcia bude realizovaná prostredníctvom portálu systému EVO a jeho programového vybavenia pre elektronickú aukciu. Základné informácie ohľadom realizácie elektronickej aukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v Príručke používateľa systému EVO záujemca/uchádzač elektronické aukcie (https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html (záujemca/uchádzač).
  3. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených návrhov na plnenie kritérií prostredníctvo systému EVO, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii a na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje

zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

* 1. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia z výzvy, ktorá bude obsahovať aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod. V súlade s § 54 ods.9 elektronickú aukciu nie je možné začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
  2. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## CELKOVÉ VYHODNOTENIE PONÚK

* 1. Verejný obstarávateľ identifikuje úspešného uchádzača.
  2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu cenu (najvyšší počet bodov) podľa bodu F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
  3. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

## INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

* 1. Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.3 a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
  2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie Kúpnej zmluvy s prílohami v štyroch vyhotoveniach.

Zmluvy s prílohami musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

* 1. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

## UZAVRETIE ZMLUVY

* 1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie Kúpnej zmluvy vrátane príloh doplnenú o ceny, ktoré boli ponúknuté uchádzačom a vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Zmluvy budú podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvy v štyroch vyhotoveniach. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

* 1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

* 1. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
   1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   2. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
   3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
   4. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
   6. Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmluvy uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVAR**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# B. Opis predmetu zákazky

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**B. Opis predmetu zákazky**

**Predmet zákazky:**

1. **USG rádiologické prémiovej triedy vrátane dodávky, inštalácie, zaškolenia pracovníkov a uvedenia do prevádzky.**
2. **Pozáručný servis po uplynutí záručnej doby – 48 mesiacov**
3. **USG rádiologické prémiovej triedy – technická špecifikácia:**

|  |
| --- |
| **USG rádiologické prémiovej triedy** |
| **Parameter/časť položky** |
| Nový USG prístroj najvyššej výkonnostnej kategórie (premium trieda) |
| Plne digitálny systém s digitálnym spracovaním signálov a digitálnym formovaním ultrazvukového lúča |
| OLED monitor na artikulačnom ramene s uhlopriečkou min. 22" alebo LED monitor s vysokou hodnotou jasu minimálne 350 cd/m2 na artikulačnom ramene s uhlopriečkou min. 24" |
| Pomer strán monitora 16:9 |
| Rozlíšenie monitora 1920 x 1080 |
| Zobrazenie 2D obrazu veľkosti min. 20x30 cm |
| Ovládanie pomocou dotykového panelu s uhlopriečkou min. 12" |
| Ovládanie pomocou multifunkčných podsvietených tlačidiel a zároveň pomocou mechanickej QWERTY klávesnice alebo pomocou dotykového displeja v prípade neprítomnosti mechanickej QWERTY klávesnice |
| Ovládací panel výškovo nastaviteľný v rozsahu ±21 cm a stranovo nastaviteľný v rozsahu ±90 ° |
| Váha prístroja max. 125kg |
| Rýchly štart prístroja max. do 60 sec |
| Prístroj musí podporovať nezávislé 2D a Dopplerovské frekvencie |
| Zoom v živom aj v zmrazenom obraze |
| HD zoom (zväčšenie so zväčšením informačnej hodnoty obrazu) |
| min. 4 aktívne konektory pre súčasné pripojenie 2D ultrazvukových maticových sond s pinless nízkošumovým pripojením |
| Možnosť dotykovej aktivácie vybranej sondy |
| TGC/DGC realizovaná pomocou klasických mechanických ťahových potenciometrov |
| **Módy prevádzky a zobrazenia** |
| 2D (B-mód) s automatickou fokusáciou v každom obrazovom bode na všetkých sondách |
| Voliteľne 2D (B-mód) s manuálne riadeným fokusom |
| M-mód a anatomický M- mód |
| Reálne dosiahnuteľná maximálna hĺbka 2D zobrazenia na abdominálnej sonde minimálne 40 cm |
| Panoramatické zobrazenie |
| Trapezoidné zobrazenie |
| Všetky módy dopplerovského zobrazenia- CFM, spektrum, Power Doppler, TDI, simultánne duálne zobrazenie 2D obrazu a kombinácie 2D+CFM v reálnom čase |
| Automatická optimalizácia 2D obrazu aj dopplerovského spektra bez nutnosti ďalšej aktivácie užívateľom |
| Simultánny triplexný režim v reálnom čase |
| Compound zobrazenie- nastavenie vo viacerých krokoch, nie len on/off |
| Redukcia speklov- nastavenie vo viacerých krokoch, nie len on/off |
| Funkcia zvýšenia vizualizácie bioptickej ihly pri punkčných výkonoch |
|  |
| Podpora kontrastných štúdií (zobrazenie s kontrastnou látkou, CEUS) v móde HMI, LMI a ADI alebo v ekvivalentných módoch |
|  |
| Zobrazenie spektra rýchlostí |
| Automatické obkreslovanie rýchlostného spektra v reálnom čase |
| Automatické vyhodnotenie rýchlostného spektra toku a vypočítať Pi- index pulzácie, Ri – index rezistencie ciev, ED, TAMx, TAMn, S/D - systolicko/diastolický pomer... |
| Zobrazenie, mapovanie a kvantifikácia elasticity tkaniva (strain elastografia) |
| Možnosť viacnásobného merania rýchlosti vlny (m/sec) alebo E modulu (kPa) v SW kódovanom obraze a hodnotenie kvality |
| Point shearwave elastografia na konvexnej sonde |
| Automatická jednotlačidlová optimalizácia parametrov pri PW/CW doppleri |
| Prístroj musí okrem možnosti vytvoriť prednastavenia vyšetrovacích parametrov, umožňovať aj vytvoriť skenovacie - vyšetrovacie protokoly, ktoré umožňujú automatizovať rutinnú prácu |
| **Sondy:** |
| **Konvexná sonda na veľmi náročné abdominálne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 1 – 3.5 MHz |
| Reálna dosiahnuteľná hĺbka zobrazenia min. 400 mm |
| Počet elementov min. 160 |
| **Konvexná sonda na bežné abdominálne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 1– 5 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 300 mm |
| Počet elementov min. 160 |
| **Lineárna sonda na vyšetrovanie malých častí** |
| Frekvenčný rozsah 4.6 – 17.8 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 80 mm |
| Počet elementov min. 570 |
| **Lineárna sonda na cievne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 2.5– 9.5 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 140 mm |
| Počet elementov min. 192 |
| **Archivácia a spracovanie obrazu** |
| Pamäťová sľučka pre záznam a uloženie snímkov a videosekvencií |
| Archivácia dát v DICOM formáte, ktoré je možné dodatočne upravovať, pri exporte možná konverzia do bežných nelicencovaných windows formátov (JPG, BMP, TIFF, AVI,...) |
| Aspoň 4 USB porty pre pripojenie externých zariadení typu Flash disk, z toho aspoň 2 na obslužnom paneli |
| Možnosť zobrazenia obrázkov z už prevedených vyšetrení "side by side" spolu so živým/aktuálnym vyšetrením |
| Termotlačiareň, kompletná komunikácia DICOM |
| Kombinovaná integrovaná disková jednotka pre CD, DVD |
| Interný SSD alebo HDD disk s kapacitou min. 500 GB |
| **Osobité požiadavky** |
| Záruka min. 24 mesiacov |
| Doprava na miesto dodania |
| Montáž a inštalácia na mieste dodania |
| Vykonanie skúšok, skúšobnej prevádzky a uvedenie dodaného prístroja do prevádzky |
| Prvé zaškolenie obsluhy |

1. **Servisné podmienky pre pozáručný servis:**

**Predmet zmluvy**

- na prístrojoch bude vykonávaný paušálny servis

**Rozsah servisných služieb**

- kontroly bezpečnosti

- pripravenosť na servisný zásah

- garantovaný čas nástupu na opravu a ukončenia opravy

- služby telefonickej podpory

- pravidelnú ročnú elektrickú skúšku s vystavením certifikátu

- inštalácia SW aktualizácií tzv. updatov vydaných na zariadenie výrobcom

- servisné práce preventívnych úkonov v rozsahu 2-krát ročne

- služby reaktívnej podpory (opravu porúch)

- originálne náhradné diely vrátane všetkých prác s tým spojených (napr. montáž, výmena a pod.)

- dodávka min. 1 sondy ročne v prípade poruchy

- pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu

- prevedenie zálohovania SW nastavení a údržbu lokálnej DB

- náklady na dopravu zahrnuté v cene

**Špecifikácia práv a povinností zmluvných strán**

- poskytovateľ zabezpečí, aby jeho pracovníci pred začatím každej preventívnej údržby a kontroly kvality obrazu (IQAP) oznámili u poskytovateľa svoj príchod min. 2 dni pred začatím údržby a objednávateľ zabezpečí prístup k zariadeniu na dohodnutý termín

- objednávateľ určí zodpovedných zástupcov, ktorí potvrdzujú pracovné výkazy a materiálové výdajky. Zariadenie po oprave preberá vedúci pracoviska podpisom na pracovnom výkaze poskytovateľa

- objednávateľ zabezpečí prístup k zariadeniu na vykonanie servisných výkonov a preventívnej údržby bez časových strát v riadnej pracovnej dobe

- objednávateľ vedie pre každé pracovisko prevádzkový denník

- ak by počas trvania tejto zmluvy mal objednávateľ záujem o zmenu v súpise prístrojov, ktorých opravy a údržby podliehajú paušálnemu servisu podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodnú na zodpovedajúcej úprave výšky ceny za paušálny servis

- objednávateľ zabezpečí, aby bez súhlasu zhotoviteľa nebol uskutočnený žiadny zásah tretej osoby do prístrojov. Podmienky sú dané najmä STN EN 62353. Na prístrojoch, ktoré zhotoviteľ prevzal do komplexnej starostlivosti formou tejto zmluvy, má povolenie vykonávať údržbu iba osoba, ktorá má zhotoviteľom vydané oprávnenie (rozsah oprávnenia je špecifikovaný v oprávnení). Pri nedodržaní tejto podmienky objednávateľom nie je zhotoviteľ zodpovedný za akékoľvek škody na prístrojoch a odstránenie akýchkoľvek závad, ktoré neoprávneným zásahom do prístrojov vznikli, nie je zahrnuté v tejto zmluve a zhotoviteľ ho uskutoční iba na základe osobitnej dohody s objednávateľom

- objednávateľ zabezpečí, aby prístroje boli prevádzkované v teplotných a klimatických podmienkach definovaných technologickým projektom dodaným k prístrojom. Pri nedodržaní tejto podmienky objednávateľ zodpovedá v plnej výške za škodu spôsobenú na prístrojoch

- požaduje sa, aby dodávateľ mal počas trvania tejto zmluvy uzatvorenú zmluvu o poistení prevádzkovej zodpovednosti s poistným krytím minimálne vo výške ročnej ceny za služby servisnej starostlivosti, pričom: poistenie musí zahŕňať najmä poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním služieb servisnej starostlivosti podľa tejto zmluvy

**Servisné podmienky**

- lehota na vykonanie opravy, v prípade keď nie sú potrebné náhradné diely z dovozu je do 2 (dvoch) pracovných dní, v prípade potreby náhradných dielov do 3 (troch) pracovných dní vrátane dodávky náhradného dielu z dovozu, v prípade potreby schválenia cenovej ponuky odo dňa schválenia cenovej ponuky objednávateľom

- do lehoty vykonania opravy sa započítava deň nahlásenia poruchy, ak je porucha nahlásená do 8:00 hod. pracovného dňa podľa zmluvných podmienok

- v prípade, že poskytovateľ nedodrží lehotu na vykonanie opravy a objednávateľ súčasne splní ostatné ujednania tejto zmluvy, poskytovateľ nie je oprávnený účtovať príslušnú čiastku mesačného paušálu za daný prístroj

- za porušenie zmluvnej povinnosti poskytovateľom sa nepovažuje prevádzka pracoviska v obmedzenom rozsahu, t. j. ak vykazuje náhodné chyby a pod., ale inak ako celok je prevádzkyschopné (o použiteľnosti rozhoduje u objednávateľa vedúci pracoviska)

- za nesplnenie zmluvných podmienok sa nepovažuje: a) nesplnenie spôsobené zásahom vyššej moci; b) nedodržanie lehoty na opravu, pokiaľ bol diagnostikovaný ako vadný vyšší funkčný celok (napr. zdroj), bez výmeny ktorého ďalšia diagnostika nižších funkčných celkov nie je možná; v tomto prípade sa oprava nižších funkčných celkov považuje za ďalšiu opravu

- poruchy sa nahlasujú na telefónnom čísle alebo písomne na mailovú adresu

- objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup technikov poskytovateľa k prístroju nepretržite počas pracovnej doby objednávateľa, a to okamžite po príchode technika s výnimkou, keď sa v čase príchodu technika na príslušnom pracovisku poskytujú neodkladné výkony zdravotnej starostlivosti, až po jej ukončení

- zabezpečovanie servisu odborne vyškolenými technikmi. Požaduje sa predloženie notárom overených kópií certifikátov do 3 pracovných dní

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# C. Spôsob určenia ceny

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**C. Spôsob určenia ceny**

1. Cena celkom za celý predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).

1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len“ DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:

1. USG rádiologické prémiovej triedy
2. Pozáručný servis – 48 mesiacov

Navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € bez DPH,**

Sadzba DPH v **%, v €**

Navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH**

1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom za celý predmet zákazky v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ceny žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom: *napr. 1,156 zaokrúhliť na 1,16 – 0,482 zaokrúhliť na 0,48.*

1. Cena za predmet zákazky v zmysle časti *B. Opis predmetu zákazky* musí obsahovať **cenu celkom za celý predmet zákazky v € s DPH predloženú uchádzačom ako ocenený USG rádiologický prémiovej triedy a pozáručný 48-mesačný servis** v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## D. Obchodné podmienky

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

### D. Obchodné podmienky

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh Kúpnej zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení VO/Výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy. Návrh zmluvy musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie.

V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak návrh zmluvy je podpísaný osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie (v origináli alebo úradne overenej fotokópii) pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

1. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Uchádzač môže verejnému obstarávateľovi na samostatnom liste predložiť návrh doplňujúcich zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.
2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení VO/Výzvou na predloženie ponuky, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložených uchádzačmi budú v rozpore s Oznámením o vyhlásení VO/Výzvou na predloženie ponuky a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra Kúpnej zmluvy:

**KÚPNA ZMLUVA**

**na dodávku USG prístroja**

číslo: 071/ ĽN / 2019

(uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

**Kupujúci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Názov: | **Ľubovnianska nemocnica, n.o.** | |
| Sídlo: | Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa | |
| Zastúpený: | MUDr. Petrom Bizovským, MPH, riaditeľ | |
| IČO: | 37886851 | |
| IČ DPH: | SK2022057565 | |
| DIČ: | 2022057565 | |
| Zapísaný: | v registri neziskových organizácií vedenom Krajským úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/5002-NO | |
| Bankové spojenie: | Peňažný ústav: | VÚB, a.s. pobočka Stará Ľubovňa |
| IBAN: | SK45 0200 0000 0020 3667 1956 |
| SWIFT: | SWIFT: SUBASKBX |

(ďalej len „kupujúci“)

a

**Predávajúci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obchodné meno: |  | |
| Sídlo: |  | |
| Zastúpený: |  | |
| IČO: |  | |
| IČ DPH: |  | |
| DIČ: |  | |
| Zapísaný: |  | |
| Bankové spojenie: | Peňažný ústav: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT: |  |

(ďalej len „predávajúci“)

**II.**

**Preambula**

Táto kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzaviera s úspešným uchádzačom na základe výsledkov realizovanej verejnej súťaže vyhlásenej zverejnením oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania č. .................. pod značkou .............................   
, ako postupu zadávania podlimitnej zákazky s využitím eAukcie, ktorej predmet   
je zhodný s predmetom tejto zmluvy a úspešnej ponuky uchádzača, za nasledujúcich podmienok.

**III.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri predaji a kúpe tovaru a záväzok predávajúceho dodávať a predávať kupujúcemu tovar a záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť kupujúcemu dohodnutú kúpnu cenu, za podmienok stanovených touto dohodou.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar ktorý je predmetom dodávky je nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave, najvyššej kvality a odpovedá všetkým platným právnym predpisom Slovenskej republiky.
3. Tovarom, ktorý je predmetom predaja a kúpy je USG rádiologický prístroj prémiovej triedy v súlade so špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1 Technická a medicínska špecifikácia „USG prístroja“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Súčasťou dodávky tovaru je zároveň dodanie sprievodnej dokumentácie potrebnej pre riadne a bezchybné použitie tovaru na stanovený účel, a to najmä: návodu na obsluhu a údržbu tovaru v slovenskom jazyku, všetkých platných certifikátov a osvedčení, dokladu o pridelení ŠUKL kódu a iné..
5. Súčasťou dodávky je zároveň záväzok predávajúceho poskytnúť kupujúcemu služby spojené s dodaním tovaru, t.j. doprava do miesta plnenia, vyloženie v mieste plnenia a kompletizácia tovaru, inštalácia v mieste plnenia, vrátane zaškolenia zdravotníckeho personálu v nevyhnutnom rozsahu s vydaním protokolu o zaškolení. Vykonanie skúšok, skúšobnej prevádzky a uvedenie dodaného prístroja do prevádzky.
6. Zároveň je predmetom tejto zmluvy záväzok predávajúceho poskytovať služby autorizovaného servisu a opráv ním dodaných prístrojov po celú dobu poskytovanej záruky, vrátane vykonávania pravidelných odborných prehliadok v intervaloch stanovených výrobcom a vrátane dodávky originálnych náhradných dielcov. Tiež sa predávajúci zaväzuje, najneskôr 14 dní pred uplynutím záručnej doby vykonať bezplatnú bezpečnostno-technickú prehliadku a bezplatné odstránenie všetkých zistených vád a nedostatkov spadajúcich pod záruku.
7. Špecifikácia služieb poskytovaných predávajúcim počas záručnej doby je uvedená v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje, že po celú dobu poskytovanej záruky zabezpečí pre kupujúceho poskytovanie aj ďalších servisných služieb, ktoré nie sú zahrnuté v prílohe č. 2, súvisiacich so zabezpečením bezpečnosti a funkčnosti dodaného prístroja (napr.

revízie a kontroly a opravy spôsobené neodbornou obsluhou a pod.), a to vždy odplatne na základe osobitnej objednávky doručenej kupujúcim, za podmienok dohodnutých v písomnej objednávke.

1. Predmetom tejto zmluvy je zároveň vykonávanie pozáručného servisu. Predávajúci sa zaväzuje vykonávať pre kupujúceho počas 48 mesiacov po uplynutí záručnej doby pozáručný servis v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v prílohe č.3.

**IV.**

**Dodacie podmienky, záručné podmienky a zodpovednosť za vady**

1. Predmet zmluvy sa bude považovať za dodaný, potvrdením dodacieho listu oprávneným zástupcom kupujúceho. Kupujúci po vykonaní fyzickej kontroly tovaru, poskytovaných záruk, označenia tovaru, súladu dodaného tovaru so špecifikáciou, množstva tovaru, po inštalácii v mieste plnenia, odskúšania funkčnosti a zaškolenia zamestnancov kupujúceho, potvrdí prevzatie tovaru na dodacom liste.
2. Kupujúci si vyhradzuje právo neprevziať tovar poškodený, neúplný alebo vadný. V prípade, keď na základe fyzickej kontroly tovaru a funkčných skúšok tovaru kupujúci zistí nezrovnalosti – zrejmé chyby a vady tovaru, resp. jeho nesúlad s objednávkou, tovar neprevezme a vystaví protokol nezrovnalostí. Predávajúci je povinný na vlastné náklady zrejmé vady dodávok tovaru odstrániť a to najneskôr do 48 hodín od uplatnenej reklamácie.
3. Záruka na dodaný tovar je najmenej 24 mesiacov od prevzatia tovaru a jeho inštalácie v mieste plnenia, poučenia a zaškolenia obsluhy, a uvedenia zariadenia do prevádzky.
4. Záručná doba začína plynúť od prevzatia prístroja kupujúcim.
5. Skryté vady a vady nezistené pri preberacom konaní kupujúci bez zbytočného odkladu reklamuje. Reklamáciu uplatní písomnou formou u predávajúceho najneskôr do uplynutia záručnej doby. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácii najneskôr do 24 hodín po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie.
6. Oprávnené vady predávajúci odstráni najneskôr do 48 hodín od prevzatia reklamácie v prípade, že si nevyžadujú dlhšiu dobu, napr. z dôvodu dodania náhradného dielca alebo prevzatia zariadenia do opravy na nevyhnutnú dobu. V nevyhnutnom prípade prevzatia zariadenia na opravu v lehote dlhšej ako 7 dní, poskytne predávajúci kupujúcemu na nevyhnutnú doby opravy náhradný ekvivalentný prístroj.
7. Kupujúcemu vyplývajú z opakujúcich sa vád nasledovné nároky:

* možnosť odstúpenia od zmluvy,
* požadovať do určeného termínu bezplatnú výmenu vadného predmetu zákazky,
* požadovať náhradu vzniknutej škody,

pričom spôsob uplatnenia svojho nároku kupujúci oznámi predávajúcemu v písomnej reklamácii.

**V.**

**Miesto a termín plnenia**

1. Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru. Miestom dodania je Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa.
2. Konkrétne miesto inštalácie bude predávajúcemu spresnené zástupcom kupujúceho.
3. Termín dodania prístroja je 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

**VI.**

**Cena a platobné podmienky**

**A)**

1. Cena za predmet zmluvy uvedený v čl. III ods. 1 až 7 je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a aktuálnym Cenovým opatrením MZ SR, ktorým sa stanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva, v prípade ak je to relevantné, v súlade s výsledkom verejnej súťaže a eAukcie, dohodou zmluvných strán, nasledovne:

Cena spolu [v Eur bez DPH] .....................

20 % DPH ......................

Cena spolu [v Eur s DPH] ........................

1. Cena je dohodnutá cena ako konečná a maximálna.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane cla, DPH a dopravy a inštalácie v mieste plnenia určeného kupujúcim, uvedenia do prevádzky, poučenia a zaškolenia obsluhy a ostatných nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Cena (kúpna cena) za tovar je súčasťou prílohy č. 4 tejto zmluvy.
4. Dohodnutú cenu je možné zmeniť iba pri zmene colných a daňových predpisov. SR , vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z.
5. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných ústavov zmluvných strán, po dodaní a prevzatí tovaru a podpísaní preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami predávajúceho   
   a kupujúceho, na faktúru, ktorej splatnosť je max. 60 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Zaplatením faktúry sa rozumie deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona   
   č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, kupujúci ju vráti predávajúcemu na doplnenie, opravu alebo vystavenie novej faktúry. U takto doplnenej, opravenej alebo novej faktúry plynie nová lehota splatnosti odo dňa jej doručenia kupujúcemu.

**B)**

1. Cena za predmet zmluvy uvedený v čl. III ods. 8 je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a aktuálnym Cenovým opatrením MZ SR, ktorým sa stanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva, v prípade ak je to relevantné, v súlade s výsledkom verejnej súťaže a eAukcie, dohodou zmluvných strán, nasledovne:

Cena spolu za 48 mesiacov pozáručného servisu [v Eur bez DPH] .....................

20 % DPH ......................

Cena spolu [v Eur s DPH] ........................

1. Cena služby je súčasťou prílohy č. 4 tejto zmluvy.
2. Odplata za pozáručný servis bude hradená objednávateľom/kupujúcim/ poskytovateľovi/ predávajúcemu/ mesačne paušálne vo výške 1/48 ceny za pozáručný servis celkom.
3. Mesačnú paušálnu cenu za pozáručný servis bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi jeden krát mesačne vždy na začiatku mesiaca.
4. Paušálna cena je platná na celé obdobie trvania zmluvy na pozáručný servis. Zmena ceny je možná len v prípadoch vyplývajúcich zo zmien platných daňových predpisov, bankových sadzieb, taríf a iných podmienok, ktoré v čase uzatvorenia tejto zmluvy nebolo možné predpokladať
5. Faktúry sú splatné do 60 dní od dátumu vystavenia.

**VII.**

**Zánik zmluvy**

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluva zrušuje doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Dôvod odstúpenia od zmluvy bude špecifikovaný v oznámení o odstúpení od zmluvy.
2. Zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán. Dohoda o skončení platnosti zmluvy musí byť písomná. V tomto prípade platnosť zmluvy končí dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli. Súčasťou zmluvy o skončení platnosti tejto zmluvy musí byť aj spôsob vzájomného zúčtovania záväzkov a pohľadávok zmluvných strán.

**IX.**

**Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

1. V prípade, že predávajúci je v omeškaní s dodávkou tovaru alebo jeho časti, kupujúci má právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z celkovej ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, je predávajúci oprávnený účtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,01 % z neuhradenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania predávajúceho s plnením služieb v rámci záručného servisu a pozáručného servisu a odstránením vád tovaru v termínoch dohodnutých podľa zmluvy a prílohy č. 2 a 3 tejto dohody, má kupujúci právo účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške a za podmienok podľa prílohy č. 2 a 3 tejto dohody.

**X.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť zmenené, doplňované, resp. rušené iba formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o možnej dohode.
4. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Kupujúci aj predávajúci obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcom po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 OZ v centrálnom registri zmlúv .
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

č. 1 - Technická a medicínska špecifikácia „USG prístroja“

č. 2 - Služby poskytované počas záručnej doby

č. 3 – Podmienky pozáručného servisu

č. 4 – Návrh na plnenie kritérii

V Starej Ľubovni dňa V ..........................dňa

**Za kupujúceho: Za predávajúceho:**

***Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy č. 071/2019***

**Technická a medicínska špecifikácia**

1. **USG rádiologické prémiovej triedy vrátane dodávky, inštalácie, zaškolenia pracovníkova uvedenia do prevádzky.**

|  |
| --- |
| **USG rádiologické prémiovej triedy** |
| **Parameter/časť položky** |
| Nový USG prístroj najvyššej výkonnostnej kategórie (premium trieda) |
| Plne digitálny systém s digitálnym spracovaním signálov a digitálnym formovaním ultrazvukového lúča |
| OLED monitor na artikulačnom ramene s uhlopriečkou min. 22" alebo LED monitor s vysokou hodnotou jasu minimálne 350 cd/m2 na artikulačnom ramene s uhlopriečkou min. 24" |
| Pomer strán monitora 16:9 |
| Rozlíšenie monitora 1920 x 1080 |
| Zobrazenie 2D obrazu veľkosti min. 20x30 cm |
| Ovládanie pomocou dotykového panelu s uhlopriečkou min. 12" |
| Ovládanie pomocou multifunkčných podsvietených tlačidiel a zároveň pomocou mechanickej QWERTY klávesnice alebo pomocou dotykového displeja v prípade neprítomnosti mechanickej QWERTY klávesnice |
| Ovládací panel výškovo nastaviteľný v rozsahu ±21 cm a stranovo nastaviteľný v rozsahu ±90 ° |
| Váha prístroja max. 125kg |
| Rýchly štart prístroja max. do 60 sec |
| Prístroj musí podporovať nezávislé 2D a Dopplerovské frekvencie |
| Zoom v živom aj v zmrazenom obraze |
| HD zoom (zväčšenie so zväčšením informačnej hodnoty obrazu) |
| min. 4 aktívne konektory pre súčasné pripojenie 2D ultrazvukových maticových sond s pinless nízkošumovým pripojením |
| Možnosť dotykovej aktivácie vybranej sondy |
| TGC/DGC realizovaná pomocou klasických mechanických ťahových potenciometrov |
| **Módy prevádzky a zobrazenia** |
| 2D (B-mód) s automatickou fokusáciou v každom obrazovom bode na všetkých sondách |
| Voliteľne 2D (B-mód) s manuálne riadeným fokusom |
| M-mód a anatomický M- mód |
| Reálne dosiahnuteľná maximálna hĺbka 2D zobrazenia na abdominálnej sonde minimálne 40 cm |
| Panoramatické zobrazenie |
| Trapezoidné zobrazenie |
| Všetky módy dopplerovského zobrazenia- CFM, spektrum, Power Doppler, TDI, simultánne duálne zobrazenie 2D obrazu a kombinácie 2D+CFM v reálnom čase |
| Automatická optimalizácia 2D obrazu aj dopplerovského spektra bez nutnosti ďalšej aktivácie užívateľom |
| Simultánny triplexný režim v reálnom čase |
| Compound zobrazenie- nastavenie vo viacerých krokoch, nie len on/off |
| Redukcia speklov- nastavenie vo viacerých krokoch, nie len on/off |
| Funkcia zvýšenia vizualizácie bioptickej ihly pri punkčných výkonoch |
|  |
| Podpora kontrastných štúdií (zobrazenie s kontrastnou látkou, CEUS) v móde HMI, LMI a ADI alebo v ekvivalentných módoch |
|  |
| Zobrazenie spektra rýchlostí |
| Automatické obkreslovanie rýchlostného spektra v reálnom čase |
| Automatické vyhodnotenie rýchlostného spektra toku a vypočítať Pi- index pulzácie, Ri – index rezistencie ciev, ED, TAMx, TAMn, S/D - systolicko/diastolický pomer... |
| Zobrazenie, mapovanie a kvantifikácia elasticity tkaniva (strain elastografia) |
| Možnosť viacnásobného merania rýchlosti vlny (m/sec) alebo E modulu (kPa) v SW kódovanom obraze a hodnotenie kvality |
| Point shearwave elastografia na konvexnej sonde |
| Automatická jednotlačidlová optimalizácia parametrov pri PW/CW doppleri |
| Prístroj musí okrem možnosti vytvoriť prednastavenia vyšetrovacích parametrov, umožňovať aj vytvoriť skenovacie - vyšetrovacie protokoly, ktoré umožňujú automatizovať rutinnú prácu |
| **Sondy:** |
| **Konvexná sonda na veľmi náročné abdominálne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 1 – 3.5 MHz |
| Reálna dosiahnuteľná hĺbka zobrazenia min. 400 mm |
| Počet elementov min. 160 |
| **Konvexná sonda na bežné abdominálne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 1– 5 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 300 mm |
| Počet elementov min. 160 |
| **Lineárna sonda na vyšetrovanie malých častí** |
| Frekvenčný rozsah 4.6 – 17.8 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 80 mm |
| Počet elementov min. 570 |
| **Lineárna sonda na cievne vyšetrenia** |
| Frekvenčný rozsah 2.5– 9.5 MHz |
| Max. hĺbka zobrazenia min. 140 mm |
| Počet elementov min. 192 |
| **Archivácia a spracovanie obrazu** |
| Pamäťová sľučka pre záznam a uloženie snímkov a videosekvencií |
| Archivácia dát v DICOM formáte, ktoré je možné dodatočne upravovať, pri exporte možná konverzia do bežných nelicencovaných windows formátov (JPG, BMP, TIFF, AVI,...) |
| Aspoň 4 USB porty pre pripojenie externých zariadení typu Flash disk, z toho aspoň 2 na obslužnom paneli |
| Možnosť zobrazenia obrázkov z už prevedených vyšetrení "side by side" spolu so živým/aktuálnym vyšetrením |
| Termotlačiareň, kompletná komunikácia DICOM |
| Kombinovaná integrovaná disková jednotka pre CD, DVD |
| Interný SSD alebo HDD disk s kapacitou min. 500 GB |
| **Osobité požiadavky** |
| Záruka 24 mesiacov |
| Doprava na miesto dodania |
| Montáž a inštalácia na mieste dodania |
| Vykonanie skúšok, skúšobnej prevádzky a uvedenie dodaného prístroja do prevádzky |
| Prvé zaškolenie obsluhy |

***Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy č. 071/2019***

**Služby poskytované počas záručnej doby**

1. Za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu zmluvy a dodržania všetkých kvalitatívnych, prevádzkových a technicko-medicínskych parametrov uvedených v technickej špecifikácií predmetu zmluvy minimálne po dobu poskytovanej záruky (min. 24 mesiacov) sa predávajúci zaväzuje najmä (nie však výlučne) :

* dostaviť sa k miestu poruchy a vykonanie servisného zásahu v lehote najneskoršie do 24 hod. od nahlásenia poruchy kupujúcim,
* zabezpečiť, dodať a vymeniť všetky originálne náhradné dielce nevyhnutné k riadnej a bezpečnej prevádzke predmetu zmluvy v prípade ich poruchy alebo ak dielec má kratšiu dobu životnosti ako je poskytovaná záruka,
* vykonať demontáž vadných náhradných dielcov a montáž nových originálnych náhradných dielcov , zabezpečiť odvoz a ekologickú likvidáciu vadných dielcov; zabezpečiť odvoz a likvidáciu spotrebného materiálu,
* vykonávať pravidelné odborné prehliadky v intervaloch stanovených výrobcom,
* najneskôr 14 dní pred uplynutím záručnej doby vykonať bezplatnú bezpečnostno-technickú prehliadku a bezplatne odstrániť všetky zistené vady a nedostatky spadajúce pod záruku,
* vykonávať ďalšie servisné úkony a činnosti v súlade s príslušnou právnou úpravou a aplikovateľnými normami.

1. Na vady spôsobené neodbornou manipuláciou resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu sa záruka nevzťahuje, podobne sa záruka nevzťahuje na vady vzniknuté v dôsledku živelnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmom.
2. Kupujúci je povinný vadu alebo poruchu, zistenú v záručnej dobe bezodkladne nahlásiť predávajúcemu. Pre uvedený účel má predávajúci zriadené „Klientské centrum“ s  prevádzkou minimálne v čase od 8:00 – 16:00 hod. v pracovných dňoch. Kontakt na prevádzku klientskeho centra, na tel. čísle .....................alebo e-mailovej adrese:.................................
3. Kupujúci bezodkladne po zistený vady alebo poruchy, nahlási vadu / poruchu predávajúcemu telefonicky alebo elektronickou poštou v čase uvedenom v predchádzajúcom bode v rozsahu popis vady, miesto výskytu vady, kontaktnú osobu kupujúceho, jeho emailovú adresu a telefónne číslo. Predávajúci obratom potvrdí prijatie žiadosti rovnakou formou, akou bola žiadosť dodávateľovi odoslaná s informáciou, v akom možnom najskoršom čase bude kupujúceho kontaktovať servisný technik, za účelom nástupu k diagnostikovaniu vady / poruchy, resp. opravy poruchy na mieste. Servisný technik predávajúceho je povinný nastúpiť na odstránenie vady v mieste inštalácie predmetu zmluvy do 24 hodín od nahlásenia; v pracovný deň medzi 7:00 a 16:00 hod., resp. do 12:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa, pokiaľ vada bola nahlásená po 16:00 hod. pracovného dňa alebo počas mimopracovného dňa.
4. Ak to charakter vady / poruchy umožňuje odstráni predávajúci vadu / poruchu na mieste. V prípade keď si charakter vady / poruchy vyžaduje prevzatie zariadenia na opravu do miesta opravy mimo miesto poruchy, odstráni vadu / poruchu v lehote najneskoršie do 48 hodín (v pracovných dňoch) od prevzatia zariadenia na opravu. V prípade ak si to charakter vady / poruchy vyžaduje (oprava u výrobcu, dodávka originálneho náhradného dielca a pod.) prevezme zariadenie do opravy a oznámi kupujúcemu najskorší termín odstránenia vady / poruchy. Tento termín pre odstránenie vady / poruchy je pre predávajúceho záväzný.
5. V prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho uvedených v bode 4. a 5. alebo nedostupnosti Klientskeho centra, resp. prípadnej nereakcie na nahlásenie vady kupujúcim (čas nahlásenia musí byť preukázateľný kupujúcim), sa nečinnosť resp. omeškanie predávajúceho bude považovať za porušenie zmluvných povinnosti. V uvedenom prípade si kupujúci môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR, za každý deň omeškania, za každé jedno porušenie zvlášť.

***Príloha č. 3 Kúpnej zmluvy č. 071/2019***

**Podmienky pozáručného servisu:**

**Rozsah servisných služieb**

* kontroly bezpečnosti
* pripravenosť na servisný zásah
* garantovaný čas nástupu na opravu a ukončenia opravy
* služby telefonickej podpory
* pravidelnú ročnú elektrickú skúšku s vystavením certifikátu
* inštalácia SW aktualizácií tzv. updatov vydaných na zariadenie výrobcom
* servisné práce preventívnych úkonov v rozsahu 2-krát ročne
* služby reaktívnej podpory (opravu porúch)
* originálne náhradné diely vrátane všetkých prác s tým spojených (napr. montáž, výmena a pod.)
* dodávka min. 1 sondy ročne v prípade poruchy pravidelná kontrola kvality a parametrov obrazu
* prevedenie zálohovania SW nastavení a údržbu lokálnej DB
* náklady na dopravu zahrnuté v cene

**Špecifikácia práv a povinností zmluvných strán**

* poskytovateľ zabezpečí, aby jeho pracovníci pred začatím každej preventívnej údržby a kontroly kvality obrazu (IQAP) oznámili u poskytovateľa svoj príchod min. 2 dni pred začatím údržby a objednávateľ zabezpečí prístup k zariadeniu na dohodnutý termín
* objednávateľ určí zodpovedných zástupcov, ktorí potvrdzujú pracovné výkazy a materiálové výdajky. Zariadenie po oprave preberá vedúci pracoviska podpisom na pracovnom výkaze poskytovateľa
* objednávateľ zabezpečí prístup k zariadeniu na vykonanie servisných výkonov a preventívnej údržby bez časových strát v riadnej pracovnej dobe
* objednávateľ vedie pre každé pracovisko prevádzkový denník
* ak by počas trvania tejto zmluvy mal objednávateľ záujem o zmenu v súpise prístrojov, ktorých opravy a údržby podliehajú paušálnemu servisu podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodnú na zodpovedajúcej úprave výšky ceny za paušálny servis
* objednávateľ zabezpečí, aby bez súhlasu zhotoviteľa nebol uskutočnený žiadny zásah tretej osoby do prístrojov. Podmienky sú dané najmä STN EN 62353. Na prístrojoch, ktoré zhotoviteľ prevzal do komplexnej starostlivosti formou tejto zmluvy, má povolenie vykonávať údržbu iba osoba, ktorá má zhotoviteľom vydané oprávnenie (rozsah oprávnenia je špecifikovaný v oprávnení). Pri nedodržaní tejto podmienky objednávateľom nie je zhotoviteľ zodpovedný za akékoľvek škody na prístrojoch a odstránenie akýchkoľvek závad, ktoré neoprávneným zásahom do prístrojov vznikli, nie je zahrnuté v tejto zmluve a zhotoviteľ ho uskutoční iba na základe osobitnej dohody s objednávateľom
* objednávateľ zabezpečí, aby prístroje boli prevádzkované v teplotných a klimatických podmienkach definovaných technologickým projektom dodaným k prístrojom. Pri nedodržaní tejto podmienky objednávateľ zodpovedá v plnej výške za škodu spôsobenú na prístrojoch
* požaduje sa, aby dodávateľ mal počas trvania tejto zmluvy uzatvorenú zmluvu o poistení prevádzkovej zodpovednosti s poistným krytím minimálne vo výške ročnej ceny za služby servisnej starostlivosti, pričom: poistenie musí zahŕňať najmä poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním služieb servisnej starostlivosti podľa tejto zmluvy

**Servisné podmienky**

* lehota na vykonanie opravy, v prípade, keď nie sú potrebné náhradné diely z dovozu je do 2 (dvoch) pracovných dní, v prípade potreby náhradných dielov do 3 (troch) pracovných dní vrátane dodávky náhradného dielu z dovozu, v prípade potreby schválenia cenovej ponuky odo dňa schválenia cenovej ponuky objednávateľom
* do lehoty vykonania opravy sa započítava deň nahlásenia poruchy, ak je porucha nahlásená do 8:00 hod. pracovného dňa podľa zmluvných podmienok
* v prípade, že poskytovateľ nedodrží lehotu na vykonanie opravy a objednávateľ súčasne splní ostatné ujednania tejto zmluvy, poskytovateľ nie je oprávnený účtovať príslušnú čiastku mesačného paušálu za daný prístroj
* za porušenie zmluvnej povinnosti poskytovateľom sa nepovažuje prevádzka pracoviska v obmedzenom rozsahu, t. j. ak vykazuje náhodné chyby a pod., **ale** inak ako celok je prevádzkyschopné (o použiteľnosti rozhoduje u objednávateľa vedúci pracoviska)
* poruchy sa nahlasujú na telefónnom čísle alebo písomne na mailovú adresu
* objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup technikov poskytovateľa k prístroju nepretržite počas pracovnej doby objednávateľa, a to okamžite po príchode technika s výnimkou, keď sa v čase príchodu technika na príslušnom pracovisku poskytujú neodkladné výkony zdravotnej starostlivosti, až po jej ukončení
* zabezpečovanie servisu odborne vyškolenými technikmi. Požaduje sa predloženie notárom overených kópií certifikátov do 3 pracovných dní

***Príloha č. 4 Kúpnej zmluvy č. 071/2019***

**Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk**

**Predmet zákazky:**

USG rádiologické prémiovej triedy

**Identifikácia uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastúpený:** |  |

Platca DPH/neplatca DPH\*

*\* nehodiace sa prečiarknite*

**Kritérium:** najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kritérium | Cena bez DPH | DPH (20%) | Cena s DPH |
| *„USG rádiologické prémiovej triedy“* |  |  |  |
| „*48 mesačný pozáručný servis“* |  |  |  |
| Cena celkom za celý predmet zákazky |  |  |  |

**UPOZORNENIE:** cena celkom za celý predmet zákazky je vrátane DPH

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

### E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

* + 1. **PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
  1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:
     1. § 32 ods. 1 písm. e)

*je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*

* **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**;
  + 1. § 32 ods. 1 písm. f)

*nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*

* **doloženým čestným vyhlásením,** 
  1. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
  2. **Podnikateľ zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného ÚVO uvedie túto skutočnosť v ponuke.
  4. Ak uchádzač nemá sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt v Slovenskej republike a jeho krajina nevydáva doklady uvedené v bode 1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  5. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt v štáte inom ako Slovenská republika a právo štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, miesta jeho podnikania alebo obvyklého pobytu.
  6. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. **Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.**

1. **PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Nevyžaduje sa.
2. **PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ods. 1 písm. a, d, g, m ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:
      1. § 34 ods. 1 písm. a)

* **zoznam dodávok tovaru uskutočnených za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania tovaru; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom dodaní tovaru a zhodnotení dodávky podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:** 
  + 1. **bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,**
    2. **bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, predloží vyhlásenie o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.**

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží zoznam dodávok, kde predmetom dodávky boli **rovnaké alebo obdobné tovary ako je predmet zákazky**, za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania (v závislosti od vzniku alebo prevádzkovania činnosti), pričom:

zoznam musí obsahovať min. 3 dodávky tovaru obdobného charakteru s celkovou hodnotou jednej dodávky min. 80.000,- eur bez DPH,

V zozname uchádzač uvedie:

názov alebo obchodné meno odberateľa a adresu jeho sídla,

predmet zmluvy,

zmluvnú cenu za celý predmet zákazky bez DPH,

lehotu uskutočnenia predmetu zmluvy

miesto uskutočnenia predmetu zmluvy

kontakt na odberateľa, potrebný pre overenie si uvedených informácií (meno zodpovednej osoby, jej funkcia a telefonický kontakt).

Predmetný zoznam musí byť doplnený potvrdeniami podľa predchádzajúcich pokynov. V prípade predloženia vyhlásenia o uskutočnení predmetných dodávok musí uchádzač doložiť opodstatnené odôvodnenie, pre ktoré nebolo možné zabezpečiť potvrdenie odberateľa.

Poznámka:

*Prepočet inej meny na menu euro sa vykoná podľa kurzu Európskej centrálnej banky. Rozhodujúcim dňom je deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na prekladanie ponúk do vestníka úradu.*

* + 1. § 34 ods. 1 písm. d)

Uchádzač musí preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladov/dokumentov podľa **§ 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

*.*

Minimálna požadovaná úroveň:

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač splnenie podmienky účasti preukáže nasledujúcimi platným certifikátom systému riadenia kvality podľa medzinárodnej normy ISO 9001 alebo iným ekvivalentným dokladom od nezávislej certifikačnej autority, ktorým preukáže svoju spôsobilosť v oblasti predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

* + 1. § 34 ods. 1 písm. g)
* **údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov**

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie vzdelania a odbornej praxe v dĺžke minimálne 3 rokov, resp. odbornej kvalifikácie servisných pracovníkov:

* Servisný pracovník

Osoba vo funkcii servisného pracovníka, ktorou uchádzač preukáže splnenie predmetnej podmienky účasti, bude v prípade úspešnosti ponuky uchádzača uvedená v Servisnej zmluve a bude sa podieľať v navrhnutých pozíciách na plnení predmetu zmluvy.

Servisný pracovník musí spĺňať nasledovné kritériá – uchádzač predloží:

* **Certifikát o odbornom vyškolení**
* **Životopis,** kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi (v dĺžke min. 3 rokov). Doklad je potrebné predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.
  + 1. § 34 ods. 1 písm. m)

**ak ide o tovar, ktorý sa má dodať,**

* **1.vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo**
* **2.certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.**

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie bodu 1 a 2 nasledovne:

* Technický opis a fotografie
* Certifíkát resp. Vyhlásenie o zhode, Potvrdenie o pridelení a platnosti ŠUKL kódu

3.2. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

1. ***SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM***

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, uvedený dokument spolu s manuálom na jeho vyplnenie je prístupný na webovej adrese [**https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html**](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html) **, resp. bod 26.9.7., 26.9.8, 26.9.9. súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**USG rádiologické prémiovej triedy**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ - TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Stará Ľubovňa, október 2019

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s §44 ods.3 písm c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Kritériom na vyhodnotenie bude celková cena vrátane DPH za celý predmet zákazky „USG rádiologické prémiovej triedy“ vrátane DPH vypočítaná a vyjadrená podľa bodu *14. súťažných podkladov*, časti *C. Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov a dodacia lehota predmetu zákazky.
3. Úspešnou ponukou, ktorú verejný obstarávateľ prijme, bude ponuka uchádzača, ktorá získa najvyšší počet bodov v kritériu cena.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Cena spolu vrátane DPH v € za predmet zákazky **(USG prístroj + 48 mesačný pozáručný servis) - 100 bodov**
2. **Cena spolu vrátane DPH v € - 100 bodov**

Maximálny počet bodov stanovený pre toto kritérium sa pridelí ponuke s najnižšou navrhovanou celkovou cenou predmetu zákazky, ktorá je tvorená súčtom ceny za USG prístroj a sumou za 48 mesačný pozáručný servis. Ostatným ponukám, sa pridelí počet, ktorý bude určený ako podiel najnižšej navrhovanej ceny s DPH za predmet zákazky a ceny s DPH za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov v danom kritériu

.

Zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta.

**Ďalšie informácie:**

***Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu na vyhodnotenie ponúk.***

*Príloha č. 1 súťažných podkladov*

**Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk**

**Predmet zákazky:**

USG rádiologické prémiovej triedy

**Identifikácia uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastúpený:** |  |

Platca DPH/neplatca DPH\*

*\* nehodiace sa prečiarknite*

**Kritérium:** najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kritérium | Cena bez DPH | DPH (20%) | Cena s DPH |
| *„USG rádiologické prémiovej triedy“* |  |  |  |
| „*48 mesačný pozáručný servis“* |  |  |  |
| Cena celkom za celý predmet zákazky |  |  |  |

**UPOZORNENIE:** cena celkom za celý predmet zákazky je vrátane DPH

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 1a súťažných podkladov*

**Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok**

**Predmet zákazky:**

USG rádiologické prémiovej triedy

**Identifikácia uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastúpený:** |  |

Predkladám doplnenie obchodných a zmluvných podmienok v nasledovnom rozsahu:

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 1b súťažných podkladov*

**Rozpis zmluvnej ceny**

|  |  |
| --- | --- |
| **USG rádiologické prémiovej triedy** | **Cena bez DPH** |
| USG prístroj |  |
| 48 mesačný pozáručný servis |  |
| Cena celkom bez DPH |  |
| **DPH 20%** |  |
| **Cena spolu s DPH** |  |

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2a súťažných podkladov*

**Identifikačné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Právna forma: |  |
| Zapísaný: | v OR Okr. súdu ............................., odd: ............ vložka č. ........................ /  ŽR Obv. úradu v ..........., pod. č. .................... |
| Adresa sídla: |  |
| Korešpondenčná adresa: |  |
| Zastúpený: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ DPH: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby oprávnené rokovať vo veciach: | |
| 1. zmluvných |  |
| 1. technických |  |
| 1. manažér stavby: |  |
| 1. stavbyvedúci: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktná osoba vo veciach súvisiacich s verejným obstarávaním: |  |
| Telefónne č.: |  |
| E-mail: |  |
| Fax: |  |

**Poznámka:**

*V prípade, ak predkladá ponuku skupina uchádzačov/dodávateľov, uvedú sa informácie za každého člena skupiny osobitne !*

V ....................................., dňa .........................

..............................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2b súťažných podkladov*

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Uchádzač,

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |

čestne vyhlasujeme, že:

1. sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;
2. všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
3. vo vyhlásenej podlimitnej zákazke predkladáme len jednu ponuku (v súlade s Oznámením o vyhlásení VO a súťažnými podkladmi);
4. sme/nie sme\* členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto podlimitnej zákazke predkladá ponuku.

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V ....................................., dňa .........................

..............................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2c súťažných podkladov*

*/len pre skupinu dodávateľov/*

**Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujeme, ako skupina dodávateľov, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy právne vzťahy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na dodanie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

............................................................................................................................................,

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa postupu zadávania zákazky na predmet zákazky **USG rádiologické prémiovej triedy.**

Dátum: .........................................

Podpisy členov skupiny: ......................................................

*(uviesť meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby člena skupiny\*)*

***Poznámka:***

- *\*použije sa toľkokrát, koľkokrát je to potrebné, t.j. uvedú sa podpisy každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

1. **Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov** [↑](#footnote-ref-1)