**Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa**

093/2018/VO/P-BS

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Predmet zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa §113 – §114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)*

Schvaľuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Peter Bizovský, MPH

*riaditeľ*

Vecný súlad s rozpočtom potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jaroslav Marinčín, MPH

*ekonomický námestník*

Špecifikáciu predmetu zákazky potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Ľubomír Saloň

*námestník pre úsek prevádzkový a technický*

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JUDr. Milan Knapík Ing. Branislav Strišovský

*právnik v organizácii projektový špecialista pre VO a rozbory*

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. – Všeobecné informácie

Časť II. – Príprava ponuky

Časť III. – Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť IV. – Predkladanie ponúk

Časť V. – Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. – Uzavretie zmluvy

1. Opis predmetu zákazky
2. Spôsob určenia ceny
3. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác
4. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov
5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 1a Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok

Príloha č. 1b Rozpis zmluvnej ceny

Príloha č. 2a Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2c Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Výkaz výmer (podklad pre ocenenie)

Príloha č. 4 Projektová dokumentácia

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**Časť I.**

## Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
7. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
8. Oprávnený uchádzač, subdodávatelia a tretie osoby
9. Podmienky podlimitnej zákazky

**Časť II.**

## Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Variantné riešenie
4. Zábezpeka
5. Mena a ceny uvádzané v ponuke
6. – 16. Obsah ponuky
7. Platnosť ponuky
8. Náklady na ponuku

**Časť III.**

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami
2. Vysvetlenie

**Časť IV.**

## Predkladanie ponúk

1. Predloženie ponuky
2. Označenie obalov ponúk
3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
5. Celkové vyhodnotenie ponúk
6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

**Časť VI.**

## Uzavretie zmluvy

31. Uzavretie zmluvy

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

## IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | **Ľubovnianska nemocnica, n.o.** |
| Sídlo organizácie: | Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa |
| Krajina: | Slovenská republika |
| Zapísaná: | v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO |
| Zastúpená: | MUDr. Peter Bizovský, MPH - riaditeľ |
| IČO: | 37886851 |
| DIČ: | 2022057565 |
| IČ DPH: | SK2022057565 |
| Bankové spojenie: | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| IBAN: | SK45 0200 0000 0020 3667 1956 |
| URL: | [www.lubovnianskanemocnica.sk](http://www.lubovnianskanemocnica.sk) |
| Kontaktná osoba: | Ing. Jaroslav Marinčín, MPH – ekonomický námestník |
| e-mail: | [sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk](mailto:sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk)  [jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk](mailto:jaroslav.marincin@lubovnianskanemocnica.sk) |
| Telefónny kontakt: | 052/43 17 215 - sekretariát  052/43 17 216 - Ing. Jaroslav Marinčín, MPH |
| Fax: | 052/43 21 367 - sekretariát |

## PREDMET ZÁKAZKY

* 1. Názov predmetu zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“** Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania ( CPV ):

* Hlavný predmet, Hlavný slovník:

45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

* Doplňujúce predmety, Hlavný slovník:

45255400-3 Montážne práce

45261000-4 Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45443000-4 Fasádne práce

45261410-1 Strešné izolačné práce

45261200-6 Pokrývačské práce a nátery striech

31216200-5 Bleskozvody

45312311-0 Inštalovanie bleskozvodov

* 1. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 331.132,79 € bez DPH*.*
  2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, prílohu č. 3 a prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.
  3. Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu.
  4. Postup zadávania zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa §113 - §114 zákona o verejnom obstarávaní.

## ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky: „Zateplenie stien a výmena strechy na Pavilóne “A“, tak ako je podrobne vymedzený v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, prílohe č. 3 a prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
  2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

## ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
  2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na dodanie predmetu zákazky.
  3. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených dodávateľom podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v zmluve o dielo.

## ZMLUVA

* 1. Výsledkom *podlimitnej zákazky* bude Zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“) na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti *B. Opis predmetu* zákazky, prílohe č. 3 a prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

## MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

* 1. Miesto uskutočnenia stavebných prác t.j. miesto dodania predmetu zákazky je: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovenská republika.
  2. Termín uskutočnenia stavebných prác:
     1. prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
     2. termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
     3. termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do ........ dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
  3. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy: ......... dní od odovzdania staveniska.

## OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

* 1. Obhliadka miesta plnenia je povinná a predpokladá sa v čase od zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk do **15.02.2019** individuálne pre každého záujemcu/uchádzača s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 13:00 hod. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom IS EVO a bude každému záujemcovi oznámený najneskôr jeden pracovný deň vopred s údajmi o kontaktnej osobe a informáciami k účasti na obhliadke. V prípade, že IS EVO neumožňuje individuálnu komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami v lehote určenej pre vysvetľovanie, záujemca môže žiadosť o obhliadku zaslať prostredníctvom žiadosti o nápravu v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia –˃ Podané žiadosti:
  3. Informácie k účasti na obhliadke budú obsahovať aj to, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky, lebo pre vysvetľovanie je spôsob určený v tomto bode súťažných podkladov.
  4. Osoba oprávnená konať v mene záujemcu/uchádzača je štatutár, prokurista alebo iná osoba na základe poverenia alebo plnej moci pre účely vykonania obhliadky.
  5. Iná osoba sa preukáže originálom alebo overenou kópiou poverenia alebo plnej moci najneskôr pred vykonaním obhliadky, ktorý/ktorá bude priložený/priložená k záznamu o vykonaní obhliadky.
  6. Záznam s obhliadky bude obsahovať poučenie o tom, že pre akékoľvek otázky je určený spôsob elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
  7. V prípade „vis major“ budú prihlásení záujemcovia elektronicky upovedomení o náhradných termínoch.
  8. Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zverejní na portáli UVO spresnenie súťažných podkladov a súčasne upozorní všetkých známych záujemcov.

1. **OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ, SUBDODÁVATELIA A TRETIE OSOBY**
   1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
   2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.
   3. Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do podlimitnej zákazky predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri uskutočňovaní stavebných prác predmetu zákazky.
   4. V súlade s § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom uchádzača hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky v prípade, ak ponuka uchádzača bude vyhodnotená ako úspešná.
   5. Treťou osobou je hospodársky subjekt, prostredníctvom ktorého uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie v súlade s § 33 ods. 2 a/alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   6. V prípade využitia tretej osoby na účel podľa bodu 8.5 musí uchádzač predložiť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti písomnú zmluvu s touto osobou podľa § 33 ods. 2, resp. podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zo zmluvy musí explicitne vyplývať účel jej uzatvorenia, či uchádzač bude využívať iba zdroje alebo kapacity tejto osoby alebo či sa bude na predmete zákazky aj priamo podieľať. V prípade, že sa jedná o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je možné využiť kapacity tretej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity využívajú.
   7. V prípade, že zo zmluvy medzi uchádzačom a treťou osobou vyplýva, resp. malo by vyplývať nielen poskytnutie zdrojov alebo kapacít tejto osoby uchádzačovi, ale predmetom zmluvy bude aj priame podieľanie sa na plnení predmetu zákazky, takáto tretia osoba je zároveň subdodávateľom uchádzača. V takomto prípade okrem zmluvy podľa bodu 8.6 predloží uchádzač čestné prehlásenie predávajúceho o subdodávateľoch, doplnené aj o túto tretiu osobu.
   8. Podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovné skutočnosti:
      1. uchádzač uvedie vo svojej ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; predmetné skutočnosti uchádzač predloží prostredníctvom Čestného prehlásenia predávajúceho o subdodávateľoch,
      2. každý navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť); predmetné skutočnosti uchádzač preukáže predložením čestného vyhlásenia subdodávateľa.

## PODMIENKY PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí si stiahli súťažné podklady

z verejnej časti profilu verejného obstarávateľa, aby sa zaregistrovali do systému EVO a podklady si stiahli až po prihlásení sa. Týmto úkonom bude daných záujemcov/uchádzačov verejný obstarávateľ evidovať ako záujemcov v danom verejnom obstarávaní. V prípade, že verejný obstarávateľ nebude poznať identifikačné údaje, resp. kontaktné údaje záujemcov, resp. uchádzačov, nevie im zabezpečiť doručenie vysvetlení, oznámenia o zmenách a iné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie kvalifikovanej cenovej ponuky záujemcu, resp. uchádzača.

* 1. Záujemca, ktorý nebude postupovať v súlade s pokynmi uvedenými v bode 9.2 sa vystaví riziku, že verejnému obstarávateľovi predloží nevyhovujúcu ponuku, ktorá z dôvodu nesplnenia požiadaviek bude následne z procesu verejného obstarávania vylúčená.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

**Časť II.**

**Príprava ponuky**

## VYHOTOVENIE A FORMA PONUKY

* 1. Ponuky uchádzači spracujú a predkladajú elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO. **Elektronická ponuka musí byť spracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu**. Elektronická ponuka uchádzača sa predkladá spolu so **„Sprievodným listom“ (CoverLetter.pdf), ktorý po nahratí ponuky uchádzača generuje IS EVO automaticky. Sprievodný list garantuje integritu predkladanej ponuky, obsahuje zoznam ponuky s hashovaním, podľa definovanej štruktúry ponuky.** (Ďalej viď časť IV.Predkladanie ponúk).
  2. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov[[1]](#footnote-1) (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO).
  3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. **Verejný obstarávateľ v súlade s § 22 ods. 4 ZVO súčasne žiada**, aby uchádzač predložil svoju elektronickú ponuku **v dvoch verziách** a názvy súborov jednotlivých verzií ponúk zreteľne označil, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov³, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov (viď bod 10.4).
  4. **Verejný obstarávateľ podľa § 64 ods. 6 ZVO prijíma nasledovné opatrenie: Uchádzač berie na vedomie**, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača postupovať podľa bodu 10.3**. V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie podľa § 5 písm. a) z. č. 18/2018 Z. z. alebo anonymizovať osobné údaje v príslušnej verzii ponuky podľa bodu 10.3., ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník)**, aby mohli byť elektronické ponuky uchádzačov **priamo použité** na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch elektronickej ponuky uchádzača určenej na zverejnenie uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a táto ponuka bude zverejnená !
  5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s funkcionalitou IS EVO, napr.:

 (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

 (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

 (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

 (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch,

**a požiadavky funkcionality IS EVO** **- zatiaľ len PDF !!!!**

* 1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako **naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.**
  2. Ponuka sa **predkladá** tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania požadované potvrdenia, doklady a dokumenty.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuka sa **nepredkladá** osobitne ako časť **"KRITÉRIA"** a osobitne ako časť **"OSTATNÉ", § 49 ods. 5 ZVO sa neuplatňuje** !!! Pre podlimitnú zákazku sa aplikuje sa tzv, jednoobálkový spôsob predkladania ponúk.

## JAZYK PONUKY

* 1. Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku (t.j. štátnom jazyku, ak nie je uvedené inak).
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## VARIANTNÉ RIEŠENIE

* 1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1. **ZÁBEZPEKA**

13.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

* 1. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená v € (eurách).
  3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa časti *C. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % v € a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.
  4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v dokumente „Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk“ (príloha č.1 súťažných podkladov).
  5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
  6. Cena musí byť stanovená v súlade s podmienkami uvedenými v časti C. Spôsob určenia ceny.

## 15 - 16 OBSAH PONUKY

Všetky doklady podľa bodu 15.1-15.6.,15.9., 15.11.-15.12, 15.14-15.15 a zoznam dodávok podľa bodu 3.1.1. časti E súťažných podkladov, musia byť opečiatkované a podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie (v origináli alebo úradne overenej fotokópii) pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Životopis musí byť podpísaný osobou, ktorá bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho.

Čestné vyhlásenie podľa bodu 15.7. bude podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať :

* 1. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, telefónne číslo, číslo faxu, e-mail(v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny) – (príloha č.2a súťažných podkladov);
  2. **Súpis všetkých predložených dokumentov** s uvedením počtu listov a príloh;
  3. **Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom**; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti *D. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác* a časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky uskutočnenia realizácie predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – (príloha č.2b súťažných podkladov);
  4. **Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke** – (príloha č.2b súťažných podkladov);
  5. **Vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku** – (príloha č.2b súťažných podkladov)*;*
  6. **Vyhlásenie uchádzača, že je/nie je členom skupiny dodávateľov**, ktorá predkladá ponuku – (príloha č.2b súťažných podkladov)*;*
  7. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** v prípade skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu, vrátane vystavenia plnej moci pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny – (príloha č.2c súťažných podkladov)*;*
  8. **Zmluvu o dielo s požadovanými prílohami** podľa *D. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác* vyhotovenú v jednom origináli a dátum jej vystavenia. Originál zmluvy s prílohami bude súčasťou nerozoberateľnej väzby súťažnej ponuky
  9. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a podľa *E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.**

Dokumenty musia byť predložené ako originály, resp. úradne overené kópie dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak). Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom;

* 1. **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 26.9 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní za podmienok v bode 15.09, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. V prípade ak uchádzač plánuje nahradiť technické zariadenia alebo základné materiály uvedené v projektovej dokumentácii *ekvivalentmi* predloží **opis technických a funkčných vlastností** ponúknutých ekvivalentných **technických zariadení a základných materiálov**. Predložený opis musí obsahovať jednoznačnú informáciu, či zariadenie alebo základný materiál spĺňa požadované funkčné charakteristiky, technické parametre a ďalšie požiadavky uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky, prílohe č. 3 a prílohe č. 4 súťažných podkladov.* Pri každom tovare bude uvedený úplný názov (typ), značka a výrobca. Uchádzač môže predložiť aj prospekty, z ktorých sa bude dať jednoznačne a hodnoverne posúdiť splnenie požiadaviek na ponúkaný ekvivalent
  3. Vyhlásenie subdodávateľa, resp. všetkých subdodávateľov uchádzača, že spĺňa/spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a že neexistujú dôvody na jeho/ich vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, podpísané každým subdodávateľom alebo osobou oprávnenou konať za subdodávateľa v záväzkových vzťahoch.
  4. Dokument **„Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk“**, v súlade s prílohou č. 1 súťažných podkladov,
  5. Dokument **„Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok“** v súlade s prílohou č. 1a súťažných podkladov doplnený o požadované dokumenty a údaje,
  6. Dokument **„Rozpis zmluvnej ceny“** v súlade s prílohou č. 1b súťažných podkladov

## PLATNOSŤ PONUKY

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.08.2019.**
  2. V prípade potreby, najmä ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, v prípade potreby sa oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
  3. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## NÁKLADY NA PONUKU

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť III.**

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## 19 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

* 1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ bude uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií **elektronicky** podľa § 20 ods. 1 ZVO, vrátane posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému EVO, ktorého nová verzia EVO ver. 18 je v prevádzke o**d 19.10.2018** !
  2. Záujemcovia/uchádzači majú všetky nevyhnutné informácie technickej povahy k dispozícii v užívateľskej príručke, zverejnenej na web stránke ÚVO pre novú verziu EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> )
  3. Informačný systém EVO je dostupný v novej verzii na <http://uvo.gov.sk>, kde sú na profile zverejnené súťažné podklady a ďalšie informácie potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane vysvetlení informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuku uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO ver. 18. Prostredníctvom funkcionality EVO ver. 18 sa uskutočňujú všetky ostatné úkony, realizované v procese verejného obstarávania, pokiaľ nie je ďalej určené inak.
  4. Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získava uchádzač na profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/9623.
  5. Záujemca, ktorý sa bude registrovať v novej verzii systému EVO ver. 18 bude postupovať podľa novej funkcionality tohto systému a podľa príručiek, vydaných Úradom pre verejné obstarávanie. Registračná povinnosť bude spočívať vo vytvorení konta v osobnej/privátnej zóne nového systému EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) ), pokiaľ si už záujemca konto nevytvoril. Takáto registrácia sa vykonáva len raz. Nový IS EVO ver. 18 je už plne integrovaný s IS Profil a s IS ISZÚ.
  6. Nová verzia systému EVO je plne integrovaná so systémom Profil. Publikovanie rôznych formátoch v nadväznosti na Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy na Profile verejného obstarávateľa sa očakáva až doplnením funkcionality IS EVO ver. 18 predbežne od januára 2019 (pozn. – informácia ÚVO). Zatiaľ je možné na Profile publikovať dokumenty len v „pdf“ formáte. Editovateľné dokumenty, potrebné na vypracovanie ponuky, môže verejný obstarávateľ poskytnúť funkcionalitou IS EVO „*Komunikácia*“, „*Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov*“, ktorým možno poskytnúť dokumenty aj v editovateľnej podobe („word“, „excel“ ).
  7. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je potrebné, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v príručkách, zverejnených na portáli EVO (UVO).
  8. Prípadné doklady/dokumenty/podklady/vzorky, ktoré v nadväznosti na požiadavku verejného obstarávateľa predkladá uchádzač ako súčasť svojej ponuky a ktorých predloženie neumožňuje elektronická komunikácia prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO, ak to prichádza do úvahy, budú doručené na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk (viď bod 10.7. týchto SP).
  9. Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní [*napr. žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 ZVO) alebo žiadosť o vysvetlenie ponúk (§ 53 ods. 1 ZVO), žiadosť o vysvetlenie neobvykle nízkej ceny (§ 53 ods. 2 ZVO), žiadosť o predloženie dokladov nahradených JED (§ 39 ods. 6 ZVO), vylúčenie uchádzača/ponuky (§ 40 ods. 6, § 53 ods. 5 ZVO) a následné vysvetlenia, vyjadrenia, dôkazy alebo doklady poskytnuté uchádzačom*] **sa za moment doručenia dôležitých písomností** medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, **s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt**, **považuje deň** **odoslania** takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty.
  10. Komunikácia prostredníctvom emailu **sa nepovažuje** za elektronické doručovanie podľa zákona o e-governmente ani podľa § 20 ods. 1 a nasl. ZVO. **V mimoriadnych prípadoch**, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek **pochybností o doručení písomností s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt,**  záujemca/uchádzač **povinný vždy samostatne potvrdiť** prijatie emailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným odpovedným emailom; **neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní emailovej správy**.
  11. **V prípade uplatnenia revíznych postupov** sa režim podľa § 20 ZVO neaplikuje. V súlade s ustanovením § 164 ZVO sa v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu uchádzač rozhoduje o spôsobe jej doručenia verejnému obstarávateľovi, a to: v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Ak sa uchádzač rozhodne doručiť žiadosť o nápravu v listinnej podobe poštovou prepravou, odporúča sa jej doručenie aj elektronicky emailom vo formáte „word“, na kontaktné miesto verejného obstarávateľa uvedené v záhlaví na prvej strane týchto súťažných podkladov a v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností v prípade, ak sa uchádzač rozhodne doručiť žiadosť o nápravu v listinnej podobe poštovou prepravou a doručí ju aj emailom, za dátum rozhodujúci pre doručenie žiadosti o nápravu, z hľadiska plynutia lehôt podľa príslušných ustanovení ZVO, sa považuje jej doručenie v listinnej podobe poštovou prepravou alebo osobne na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.
  12. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 ZVO), čo garantuje funkcionalita systému EVO.
  13. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk.

## VYSVETLENIE

* 1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EVO.
  2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom IS EVO.
  3. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia Záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality informačného systému IS EVO).
  4. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom IS EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia –˃ Vysvetľovanie:
  5. Za včas doručenú požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO najneskôr v lehote do štyri dni pred termínom na predkladanie ponúk, aby mal verejný obstarávateľ k dispozícii min. 1 deň na posúdenie jej relevantnosti v zmysle § 48 zákona, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO. Rozhodujúci je serverový čas uvedený na portáli UVO.
  6. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia –˃ Vysvetľovanie. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
  7. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovných dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
  8. Lehota na vysvetľovanie nie je do konca lehoty na predkladanie ponúk obmedzená, avšak ak si hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný podľa § 21 ods. 5 zákona predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  9. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 zákona, ak a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

## PREDLOŽENIE PONUKY

* 1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
  2. Ponuka vyhotovená podľa bodu *10. Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov a obsahujúca dokumenty a doklady podľa *bodu 15-16. II. Časti* týchto súťažných podkladov sa predkladá ako: **elektronická ponuka v IS EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  4. Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky**. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.**
  5. Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html (záujemca/uchádzač)
  6. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, Časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy – príručke https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html (záujemca/uchádzač), zverejnenú na portáli UVO.

## OZNAČENIE A HESLOVANIE PONÚK

* 1. Uchádzači nebudú heslovať svoje ponuky. IS EVO umožní ponuky otvoriť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, tzn. do tohto momentu ostanú ponuky anonymné.

## MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **22.02.2019 o 10.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
  2. Ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO.

## DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Za platnú časť ponuky sa bude považovať tá časť ktorá bola doručená v časovom poradí ako posledná.
  3. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

## OTVÁRANIE PONÚK

* 1. **Otváranie ponúk** 
     1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **22.02.2019 o 13:00 hod.** na adrese: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovenská republika, budova riaditeľstva, 1. poschodie – zasadačka, miestnosť č. 13.
     2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 23.1. (t.j. v lehote na predkladanie ponúk). Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
     3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

## VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:
     1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní,
     2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (ak bude požadované),
     3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34, § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
     1. týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
     2. týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia (ak bude požadované) za všetkých členov skupiny spoločne,
     3. týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
     4. oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
  3. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

* 1. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 26.3 druhej vety.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *E. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 26.2.
  3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
     1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom IS EVO
  4. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
     1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

1. nesplnil podmienky účasti,
2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
    * 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvo IS EVO upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
    1. Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
       1. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
13. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
14. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
15. poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
    * 1. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 26.9.1 aj o tejto osobe a vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“.
      2. Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 26.9.1 aj o tomto subdodávateľovi vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa.
      3. „Iná osoba“ a subdodávateľ vyplnia JED spôsobom ako uchádzač podľa bodu 26.9.7.,26.9.8.,26.9.9 SP a poskytne súbory v oboch formátoch „pdf“ aj „xml“ uchádzačovi do jeho elektronickej ponuky.
      4. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
      5. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
      6. Formulár JED je vo formáte „xlm“ a „pdf“ dostupný ako súčasť súťažných podkladov, zverejnených na Profile v časti „*Dokumenty zákazky*“. Uchádzač otvorí detail dokumentu typu „*JED - výzva*“ a klikne na tlačidlo „*VYTVORIŤ ODPOVEĎ*“ . Následne sa zobrazí výber krajiny sídla HS (uchádzača). Po zadaní krajiny z rolovacieho menu a kliknutí na tlačidlo „*Pokračovať*“ sa otvorí formulár „*JED - výzva*“, predvyplnený verejným obstarávateľom. Po vyplnení JED, funkcia „*Prehľad*“ vyplneného dokumentu JED slúži na kontrolu správnosti vyplnených údajov. Na konci prehľadu sa nachádza možnosť pokračovať (tlačidlo „*Ďale*j“). Po kliknutí na tlačidlo „*Ďalej*“ v poslednom kroku (Prehľad vyplneného dokumentu JED) je možné JED stiahnuť na lokálny disk vo formátoch XML, PDF samostatne alebo stiahnuť súbor ZIP, ktorý obsahuje oba formáty.
      7. V prípade, že si záujemca/uchádzač takto vyplnený formulár JED pre účely kontroly vytlačí do listinnej podoby, konvertuje ho späť do formátu elektronickej podoby [(oscanuje do formátu „pdf“) podľa § z.č. 305/2016 Z. z. o e-governmente v z.n.p., resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača] a nahrá do svojej ponuky.
      8. Uchádzač môže vyplniť elektronickú formu JED aj priamo v aplikácii Európskej komisie (EK) na web stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk> (ESPD), ktorá je priamo dostupná z novej verzie IS EVO. V elektronickom formulári ESPD uchádzač potvrdí „*som hospodársky subjekt*“, následne importuje do elektronického formulára JED súbor, publikovaný verejným obstarávateľom vo formáte „*xml*“ s názvom „*espd – request*“ ako súčasť súťažných podkladov v informačnom systéme EVO, nakoniec uchádzač uvedie podľa predlohy sídlo podniku a zaklikne „*Ďalej*“. Formulár JED sa rozroluje v rozsahu, v akom je potrebné ho vyplniť. Takto vyplnený formulár po zakliknutí „*Prehľad*“ skontroluje a následne klikne „*Stiahnuť ako*“ a stiahne si súbor v oboch formátoch „xml“ aj „pdf“. JED v oboch formátoch nahrá do svojej ponuky v systéme EVO.
      9. JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii. Ide **o vlastné vyhlásenie** zo strany hospodárskeho subjektu (*uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa*), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

## VYHODNOCOVANIE PONÚK

* 1. V súlade s § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO. Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a v posúdení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
  2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia

požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
     1. hospodárnosti stavebných postupov,
     2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
     3. osobitosti stavebných prác navrhovaného uchádzačom,
     4. dodržania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
     5. dodržania povinností voči subdodávateľom,
     6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
  3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

1. 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,
2. 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
   1. Uchádzač s mimoriadne nízkou ponukou môže byť v rámci inštitútu vysvetľovania mimoriadne nízkej ponuky požiadaný a v prípade požiadania o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky bude povinný pre každú položku rozpočtu ponuky určenú komisiou na vyhodnotenie ponúk vydokladovať relevantnosť ceny položky. Požiadavky na rozsah preukázania relevantnosti cien položiek rozpočtu pri požiadavke na vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky:

a) v prípade vlastných činností predložením nezameniteľného kalkulačného vzorca pre rozbor ceny každej položky, v nasledovnom rozsahu:

Kalkulačný vzorec (uchádzač môže použiť aj iný kalkulačný vzorec ekvivalentného rozsahu):

Priamy materiál, Priame mzdy, Náklady na prevádzku stavebných strojov a zariadení, Ostatné priame náklady, Výrobná réžia, Technologická výrobná réžia, Všeobecná výrobná réžia, Správna réžia, Poddodávky, Zisk (strata),

b) v prípade materiálu, práce, služby predložením originálu alebo notársky osvedčenej kópie právneho dokumentu (zmluva, zmluva o budúcej zmluve a pod.) s výrobcom alebo predajcom stavebných materiálov na tieto stavebné materiály, ak uchádzač nie je ich výrobcom, resp. subdodávateľom, ak ide o služby alebo práce. V uvedenom právnom dokumente musí výrobca, resp. predajca, resp. subdodávateľ:

• garantovať ceny počas celého obdobia výstavby, podľa cenovej ponuky uchádzača, ktorá je v súlade s výkazom výmer projektanta

• garantovať technickú špecifikáciu materiálov a činností podľa výkazu výmer projektanta. Neoddeliteľnou súčasťou alebo prílohou tohto právneho dokumentu musí byť zoznam položiek materiálu, služieb, prác a ich špecifikácia podľa výkazu výmer projektanta v súťažných podkladoch, potvrdený na každej strane zoznamu výrobcom, resp. predajcom, resp. subdodávateľom. V prípade materiálu, výrobkov, tovaru, ak bude právny dokument podpísaný predajcom, resp. subdodávateľom a nie výrobcom, musí tento dokument obsahovať tiež vyhlásenie predajcu, resp. subdodávateľa, že v prílohe uvedený materiál, tovar, výrobok má k dispozícií a umožní na požiadanie toto tvrdenie zadávateľovi osobne preveriť alebo preukáže budúcu dispozičnosť materiálu za maximálne ceny podľa cenovej ponuky uchádzača obdobným právnym dokumentom s rovnakým rozsahom s výrobcom tohto materiálu. Okrem výrobcu je akceptovateľný aj výhradný dovozca, ak ide o materiál, výrobok, tovar zo zahraničia a taký výhradný dovozca existuje.

* 1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
  3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
     1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
     2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
  4. Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
  5. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZVO podľa kritérií, určených vo výzve na predkladanie ponúk. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu. Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Komisia po vyhodnotení ponúk posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

* 1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality za celý predmet zákazky:**
     1. A. Cena vrátane DPH za predmet zákazky – 90 bodov
     2. B. Lehota dodania predmetu zákazky v dňoch – 10 bodov

## CELKOVÉ VYHODNOTENIE PONÚK

* 1. Verejný obstarávateľ identifikuje úspešného uchádzača.
  2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najlepší pomer ceny a kvality podľa bodu F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
  3. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

## INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

* 1. Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.3 a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
  2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy o dielo s prílohami v šiestich vyhotoveniach.

Zmluvy s prílohami musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

* 1. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

## UZAVRETIE ZMLUVY

* 1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy o dielo vrátane príloh doplnenú o ceny, ktoré boli ponúknuté uchádzačom a vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Zmluvy budú podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvy v šiestich vyhotoveniach. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

* 1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

* 1. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
   1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   2. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 32.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
   3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
   4. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
   6. Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmluvy uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# B. Opis predmetu zákazky

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**B. Opis predmetu zákazky**

**Predmet zákazky:**

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

Zateplenie stien pavilónu “A“ a zateplenie, výmena strechy pavilónu “A“ bude realizované za plnej prevádzky ĽN, n.o., kde v súčasnosti taktiež prebieha realizácia projektu Dobudovanie kapacít a modernizácia infraštruktúry ĽN, n.o. (viď článok XII. Ostatné ustanovenia Návrhu Zmluvy o dielo č. 93/2018).

Súčasťou ceny (viď článok V. Cena Návrhu Zmluvy o dielo č. 93/2018) sú aj okrem iných nákladov aj náklady:

* náklady na vyhotovenie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku
* náklady na koordinátora bezpečnosti počas realizácie stavby v zmysle nariadenia vlády č. 393/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku.

**ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU A JEJ BUDÚCU PREVÁDZKU**

Celková zastavaná plocha: **SO.01 1 913,04 m2**

Úžitková / podlahová plocha: **6 256,74 m2**

Pôdorysná plocha striech: **1 932,78 m2**

Obostavaný priestor: **23 898,33 m3**

Navrhovaná výška hrebeňa strechy od ± 0,000 je **+ 18,433 m**

Počet nadzemných podlaží: **4**

Počet podzemných podlaží: **1**

Počet podlaží celkom: **5**

Predmetná budova navrhnutá na zateplenie a výmenu strechy sa nachádza v juhovýchodnej časti areálu miestnej nemocnice na ulici Obrancov mieru 510/3 v Starej Ľubovni. Prístup k budove je zo severu z hlavnej ulice vnútroareálovou komunikáciou, v okolí sa nenachádzajú žiadne chránené porasty a stavby. Stavba sa nachádza na rovinatom teréne.

**STAVEBNÉ RIEŠENIE**

 **Prípravné a búracie práce:**

Pred začatím výstavby je potrebné prevádzkovateľmi dočasne oplotiť stavenisko. Búracie práce pozostávajú z demontáže prvkov jestvujúcej bleskozvodnej sústavy, prvkov oplechovania parapetov okien, dažďových zvodov a demontáž presklenej steny hlavného schodiska. Ďalej je navrhnutá demontáž obkladových kamenných dosiek 1.NP, ktorá sa následne zateplí. Súčasťou tejto demontáže je aj demontáž všetkých okenných kamenných obkladov ostení a nadpraží. Touto demontážou sa docieli vytvorenie voľnej plochy pre zateplenie ostení a nadpraží okien tak, aby sa eliminoval tepelný most.

 **Zemné práce:**

Budú prevedené v malom rozsahu, iba pri zakladaní nového oceľového schodiska na severnej strane (bufet).

 **Základové práce:**

 Budú prevedené v malom rozsahu, iba pri zakladaní nového oceľového schodiska na severnej strane (bufet).

 **Hydroizolácie:**

Použitá ako strešná krytina (zváraná strešná fólia) nad zateplením strechy viď skladby - Rez objektom a Pôdorys strechy

 **Zvislé nosné konštrukcie:**

Zvislé nosné konštrukcie:

- MURIVO OBVODOVÉ NOSNÉ Z TEHÁL: POROTHERM hr. 450 mm

Z tohto muriva je navrhovaná domurovka terasy na severnej strane pri terajšom bufete.

Obvodové nosné murivo hr. 300 mm je zateplené vonkajšou izoláciou z minerál. vláken hr. 140 mm.

 **Schodisko:**

Exteriérové schodisko na terase pri terajšom bufete je nutné odstrániť a nahradiť ho novým oceľovým schodiskom. Je riešené ako priame vyrovnávajúce schodiská so dvanástimi stupňami, ktoré vyrovnávajú úroveň upraveného terénu resp. parkoviska a podlahy 1.NP.

Bočné schodisko na východnej strane je potrebné prestrešiť markízou, ktorej nosná konštrukcia je navrhnutá z oceľových profilov a ako krytina sú navrhnuté polykarbonátové dosky viď pôdorys 1.NP.

 **Zastrešenie:**

Strechy nad miestnosťami s trvalým pobytom osôb sa budú dopĺňať o tepelnoizolačnú vrstvu z minerálnych vlákien o hr. min. 250 mm. Na všetkých strechách sa bude terajšia krytina meniť za novú alebo povrchovo upravovať krycím náterom. Jednotlivé riešenia úprav striech viď pôdorysy krovu, strechy, rez objektom a pohľady.

 **Odkvapový systém:**

Dažďové pododkvapové polkruhové žľaby priemeru 150 mm a zvislé zvody priemeru 120 mm sú navrhnuté z oceľového plechu hr. 0,7 mm, ktorý je povrchovo upravený poplastovaním. Dažďové zvislé zvody sú zaústené do prechodových zvislých potrubí dažďovej kanalizácie.

 **Výplne otvorov:**

Dverné otvory:

Dverné otvory exteriérové sú navrhované ako plastové montované podľa projektovej dokumentácie a skutočného zamerania dverného otvoru. Nové dvere je potrebné riešiť na severnej strane 1.NP pri domúrovke terajšej terasy pri bufete. Rozhodujúce rozmery dverného prvku je nutné domerať a overiť na stavbe viď Projekt stavebná časť – Výkres pohľadov.

Okenné otvory:

Okenné otvory sú navrhované ako plastové montované podľa projektovej dokumentácie a skutočného zamerania okenného otvoru. Skutočné rozmery parapetov je potrebné zamerať podľa osadenia okenných otvorov. Nové okenné konštrukcie je potrebné riešiť na severnej strane 1.NP pri domúrovke terajšej terasy pri bufete, na východnej strane 3.NP v chodbe, a to výmenou stredového segmentu terajších dverí, ktoré sa nahradia okennou konštrukciou s obdobným parapetom ako okrajové segmenty a na južnej strane 2. a 3.NP hlavného schodiska. Rozhodujúce rozmery okenného prvku je nutné domerať a overiť na stavbe viď projekt stavebná časť – Výkres pohľadov.

 **Klampiarske výrobky:**

Po realizácii omietkovej vrstvy sa osadia vonkajšie oceľové parapetné dosky s povrchovou úpravou, dažďové zvody a oplechovania striech, ktoré sú navrhnuté z oceľového plechu hr. 0,8 mm, ktorý je povrchovo upravený poplastovaním z oceľového poplastovaného plechu hr. 0,8 mm. Je navrhnuté aj oplechovanie atík.

 **Zámočnícke výrobky:**

Všetky zábradlia sú z oceľových prvkov, ktoré je potrebné ošetriť, t.z. vybrúsiť a naniesť nový ochranný a krycí náter.

Zábradlie pri hlavnom vstupe do budovy na pavlači je nutné kompletne nahradiť novým z dôvodu nevyhovujúcej výšky (cca. 600 mm).

Odporúčaný vzhľad zábradlia prebrať z novovybudovaného urgentného príjmu.

Nosný rám je z bezošvej oceľovej rúrky kruhového prierezu D=52 mm, vodorovná a zvislá výplň je z plochej ocele (š/h) 40/3 mm. Prvky sú navzájom spojené konštrukčnými zvarmi. Zábradlie je kotvené do stĺpov pavlače a podlahy skrutkami do betónu. Pre zábradlie je potrebné zhotoviť dielenskú dokumentáciu.

Výška zábradlí musí byť minimálne 1000 mm od podlahy a medzery medzi zvislými výplňami nesmú byť väčšie ako 125 mm.

 **Zateplenie:**

Pre zateplenie tohto objektu je navrhnutý kontaktný fasádny zatepľovací systém s hrúbkou zatepľovacej vrstvy 140 mm z minerálnych vlákien v plochách všetkých podlaží do max výšky cca. 20,2 m od úrovne terénu. Ďalej je použitá tepelná izolácia z minerálnych vlákien hr. 40 mm na plochách ostení okien a dverí.

Fasádne dosky z minerálnych vlákien rozmerov 600x1000 mm sú na obvodový plášť ukladané do lôžka z lepiaceho tmelu, resp. na terčíky z tmelu (min. 5 terčíkov na jednu dosku) a zabezpečené plastovými rozperkovými tanierovými kotvami s nerezovým jadrom, ktoré sa natlčú do vopred vyvŕtaných otvorov. Upevnenie fasádnych dosiek kotvami sa môže zrealizovať až po dokonalom zatvrdnutí lepiacej malty, t.j. min. po 24 hodinách. Hlavy kotiev majú byť zapustené cca 2 mm do fasádnej platne.

Pri osadzovaní dosiek je potrebné dbať na vystriedanie styčných špár a ukladať ich v behúňovej väzbe. Dôležité pri preväzovanie nároží a ostení okien a dverí !!!

Po montáži polystyrénovej vrstvy sa plocha prebrúsi do roviny a zubovými stierkami sa nanáša lepiaci a výstužný tmel v hr. vrstvy min. 2 mm. Do tmelu sa zároveň vtláča a zahladzuje výstužná sklotextilná mriežka. Pri kladení mriežky okolo okenného otvoru obalíme mriežkou plochy ostenia, potom nadpražia a nakoniec na rovinu fasády na roh okenného otvoru položíme pás mriežky cca. 300 mm dlhý a 200 mm široký pod uhlom 45. Presah sieťoviny za roh má byť min. 200 mm. Na zvislé hrany ostenia používame rohové profily s integrovanou mriežkou a na hrany nadokenných nadpraží profily s odkvapovým nosom, ktoré majú taktiež integrovanú mriežku.

Na obzvlášť namáhané miesta fasády ako sú sokle, nárožia, fasáda do výšky I.NP sa doporučuje vytvoriť výstužnú vrstvu buď z pevnejšej sklotextilnej mriežky alebo použitím dvojnásobného uloženia bežnej mriežky. V tomto prípade sa druhá vrstva nanáša na zavädnutú, resp. vyschnutú pôvodnú výstužnú mriežku. Z dôvodov vytvorenia presných hrán sa odporúča použitie rohového profilu s integrovanou mriežkou aj na nárožia objektu.

Podklad pod kontaktný zatepľovací systém musí byť suchý, pevný, zbavený nečistôt a musí byť dostatočne rovinný. Rozdiely väčšie ako 5 mm je potrebné pred zahájením zatepľovacích prác vyspraviť vápennocementovou omietkou.

So systémom je možné pracovať do teploty +5°C. do jednotlivých komponentov nie je prípustné primiešanie akýchkoľvek chemických prísad proti zamrznutiu.

Pri spracovaní je potrebné zabrániť priamemu pôsobeniu silného vetra, hnaného dažďa a priameho slnečného žiarenia. Tieto prírodné danosti totiž nepriaznivo vplývajú na nerovnorodé vysýchanie jednotlivých vrstiev systému.

Pri stavbe lešenia je potrebné kotvy lešenia osadiť tak, aby boli predsadené pred budúcu rovinu fasády o 50 mm (t.j. 150+50=200 mm !!!). lešenie sa od budovy odsadí o 100mm viac ako pri bežných stavebných právach, aby bolo možné manipulovať s polystyrénovými doskami aj v úrovni podlážok (vzdialenosť lešenia od fasády cca. 300 mm a viac).

Špára medzi zateplením a oplechovaním parapetu by mala byť vyplnená tesniacim špárovým pásikom alebo polyuretánovou penou.

Ukončenie zateplenia, stykovanie zateplenia a okennej konštrukcie je možné riešiť viacerými spôsobmi. Výstužná mriežka sa v ukončení zateplenia zakladá. Oddelenie zateplenia a pôvodného okna sa odporúča vykonať pomocou PVC lišty tvaru „L“. špára sa potom vyplní podkladovým profilom a tmelom.

V nároží nadpražia je vhodné použiť odkvapovú lištu (lišta kombinovaná s výstužnou mriežkou).

 **Úpravy povrchov:**

Omietková vrstva sa nanáša v pracovných záberoch, ktorých má byť čo najmenej. Najlepšie je, ak jednu farebnú vrstvu nanášame v jednom pracovnom zábere, pretože styky jednotlivých záberoch sú viditeľné. Dopuručuje sa na každú ucelenú plochu použiť materiál rovnakej šarže.

Pred zahájením prác je potrebné premiešať všetky vedrá, skontrolovať šarže a jednotne upraviť konzistenciu omietky jedného farebného odtieňa pridaním malého množstva chemicky nezávadnej vody. Správna konzistencia je vtedy, keď omietka pri naťahovaní nepadá zo steny, je dobre spracovateľný a nesteká po podklade.

 **Elektroinštalácia:**

Je navrhnutá úprava bleskozvodu. Úprava bleskozvodu je navrhnutá ako skrytá konštrukcia zemniaceho vodiča v zatepľovacej vrstve v chráničke, ktorá bude kotvená do stávajúcej nosnej obvodovej konštrukcie (viď projekt Elektro - bleskozvod).

**6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO:**

Pri výstavbe budú vznikať odpady charakteristické pre stavebné práce. Podľa katalógu odpadov sú to nasledovné skupiny odpadov:

15 01 01 obaly z papiera a lepenky

15 01 02 obaly z plastov

15 01 04 obaly z kovu

17 01 07 zmesi betónu, tehál, obklad., dlaždíc a keramiky

17 02 01 drevo

17 02 02 sklo

17 02 03 plasty

17 04 11 káble, neobsahujúce olej a iné nebezpečné látky

17 05 04 zemina a kamenivo neobsahujúce nebezpečné látky

17 05 06 výkopová zemina neobsahujúce nebezpečné látky

17 06 04 izolačné materiály neobsahujúce azbest a iné nebezpečné látky

17 09 04 zmiešané odpady zo stavieb neobsahujúce nebezpečné látky

Odpady budú priebežne uskladňované vo veľkokapacitných kontajneroch a následne vyvezené na skládku stavebných odpadov.

Počas prevádzky objektu sa počíta so vznikom bežného komunálneho odpadu, pre tieto potreby si stavebník zabezpečí odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu s obcou, respektíve s firmou spôsobilou na tento účel.

Objekt bude mať vonkajší nechladený kontajner na komunálny odpad umiestnený na hranici pozemku. Zneškodňovanie odpadov bude zmluvne vykonávať oprávnená organizácia v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. Odvoz odpadov sa bude uskutočňovať v dohodnutých termínoch.

**POZNÁMKA:**

Vzhľadom na to, že sa nejedná o novostavbu, ale o stavajúci objekt, je nutné prípadné odchýlky v rozmeroch udávaných v grafickej časti projektu prispôsobiť skutočne nameraným hodnotám počas samotnej výstavby.

Pri realizácií stavby je stavebník povinný dodržať projektovú dokumentáciu. Pokiaľ by pri realizácii došlo k zmenám, tieto je potrebné zakresliť do projektovej dokumentácie a nechať odsúhlasiť autorom projektu a príslušným stavebným úradom.

**Sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky**

Podrobná sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v nasledovnej dokumentácii:

* výkaz výmer strechy pavilónu “A“ - podklad pre ocenenie (príloha č. 3 súťažných podkladov),
* výkaz výmer zateplenie pavilónu “A“ - podklad pre ocenenie (príloha č. 3 súťažných podkladov),
* výkaz výmer bleskozvodu - podklad pre ocenenie (príloha č. 3 súťažných podkladov),
* projektová dokumentácia (príloha č. 4 súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# C. Spôsob určenia ceny

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**C. Spôsob určenia ceny**

1. Cena celkom za celý predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).

1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len“ DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:

SO-01 Zateplenie a výmena strechy na pavilóne „A“

Zateplenie stien na pavilóne “A“

Bleskozvod

Navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € bez DPH,**

Sadzba DPH v **%, v €**

Navrhovaná **cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH**

**Cena celkom za celý predmet zákazky v € s DPH bude vychádzať z ocenenia položiek, ktoré uchádzač predloží ako OCENENÝ POLOŽKOVITÝ VÝKAZ VÝMER vrátane REKAPITULÁCIE A KRYCIEHO LISTU v € s DPH.**

**V JEDNOTKOVÝCH CENÁCH JE POTREBNÉ ZOHĽADNIŤ úhradu ceny za dielo (predmet zákazky)**

1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom za celý predmet zákazky v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ceny žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom: *napr. 1,156 zaokrúhliť na 1,16 – 0,482 zaokrúhliť na 0,48.*

1. Cena za predmet zákazky v zmysle časti *B. Opis predmetu zákazky* musí obsahovať **cenu celkom za celý predmet zákazky v € s DPH predloženú uchádzačom ako ocenený položkovitý Výkaz-výmer vrátane rekapitulácie a krycieho listu v € s DPH s úhradou ceny za dielo** v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane súvisiacich služieb a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## D. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

### D. Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh zmluvy o dielo v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy. Návrh zmluvy musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie.

V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak návrh zmluvy je podpísaný osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie (v origináli alebo úradne overenej fotokópii) pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

1. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Uchádzač môže verejnému obstarávateľovi na samostatnom liste predložiť návrh doplňujúcich zmluvných ustanovení, ktoré navrhuje zapracovať do zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ich neakceptovať.
2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložených uchádzačmi budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra zmluvy o dielo:

**Zmluva o dielo č. 093/2018**

**uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)**

**(ďalej len „zmluva“)**

**I. ZMLUVNÉ STRANY**

* 1. **Zhotoviteľ** (obchodné meno):

Sídlo:

Korešpondenčná adresa:

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu

*Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.*

*(ďalej len „zhotoviteľ“)*

1.2 **Objednávateľ:**

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Sídlo: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa

Korešpondenčná adresa: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a)technických:

b) zmluvných:

c) osoba oprávnená vykonávať technický dozor:

d) osoba oprávnená vykonávať autorský dozor:

IČO: 37886851

DIČ: 2022057565

IČ DPH: SK2022057565

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK45 0200 0000 0020 3667 1956

SWIFT: SUBASKBX

Zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo

OVVS-119/2005-NO

*(ďalej len „objednávateľ“)*

zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky „Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

Východiskové údaje:

* 1. Názov stavby: „Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“
  2. Miesto stavby: Ľubovnianska nemocnica, n.o. Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa
  3. Investor (stavebník): Ľubovnianska nemocnica, n.o.
  4. Zdroje finančného krytia: vlastné zdroje
  5. Termíny stavby:
     1. prevzatie staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
     2. začatie zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
     3. dokončenie , odovzdanie a prevzatia: do ....... dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy

**III. PREDMET ZMLUVY**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo „Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“ za cenu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
  2. Dielom sa rozumie zhotovenie diela podľa projektovej dokumentácie . Objednávateľ sa zaväzuje dokončené funkčné dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie cenu dohodnutú v tejto zmluve.
  3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť funkčné dielo – stavbu vo vlastnom mene,   
     na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade so súťažnými podmienkami, súťažnými podkladmi, s projektom stavby, v súlade s podmienkami stavebného, kolaudačného povolenia a iných povolení vydaných pre výstavbu a v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky a v súlade s prílohami č. 1 až č. 4 , ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
  4. Vlastníctvo prechádza na objednávateľa zabudovaním materiálov, prvkov, zariadení, konštrukcií alebo iného hmotného majetku. Objednávateľ je vlastníkom diela.
  5. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody (poškodenie, zničenie, strata a iné)   
     na zhotovovanom diele do termínu protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
  6. Záväzok zhotoviť dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom   
     a jeho prevzatím objednávateľom vrátane platného kolaudačného rozhodnutia podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
  7. Dielo bude pred odovzdaním objednávateľovi riadne dokončené a budú vykonané všetky skúšky preukazujúce kvalitu, funkčnosť a spoľahlivosť, ako aj dodržanie parametrov dohodnutých v tejto zmluve a predpísaných v projekte pre stavebné povolenie, vo vyjadreniach, stanoviskách a rozhodnutiach dotknutých orgánov štátnej správy, vydaných pre stavebné konanie a v projekte.
  8. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľa je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
  9. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo prostredníctvom toho stavbyvedúceho, ktorým bola podmienka účasti (technická a odborná spôsobilosť) preukazovaná a vyhodnocovaná. V prípade nemožnosti plnenia prostredníctvom tejto osoby prichádza do úvahy jej nahradenie inou osobou, ktorá však bude spĺňať stanovenú minimálnu úroveň štandardov v rámci určenej podmienky.

**IV. ČAS PLNENIA**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a odovzdať ho objednávateľovi v súlade

s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve a bude odsúhlasený zástupcom objednávateľa splnomocneným na rokovanie vo veciach technických.

* 1. Termín prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
  2. Termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
  3. Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do ....... dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
  4. V prípade, ak lehota realizácie nebude dodržaná z prevádzkových dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa alebo z dôvodu vplyvu nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré budú brániť postupu prác, sa plynutie lehoty preruší na nevyhnutný čas. Začiatok a ukončenie prerušenia lehoty odsúhlasia zmluvné strany záznamom v stavebnom denníku. Počas prerušenia lehoty zhotoviteľ nie je v omeškaní.
  5. Zhotoviteľ je povinný bez omeškania písomne informovať objednávateľa   
     o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela   
     s dôsledkom omeškania s plnením harmonogramu alebo predĺženia lehoty plnenia. Ak zhotoviteľ neodovzdá dielo ani v tejto dodatočnej lehote, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.
  6. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením harmonogramu   
     z dôvodov ležiacich na jeho strane viac ako 14 kalendárnych dní alebo nedodržiava harmonogram výstavby a zároveň o tom písomne neinformuje objednávateľa, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.

**V. CENA**

* 1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy   
     je stanovená na základe súťažných podmienok, súťažných podkladov   
     a projektu stavby vrátane výkazu výmer, ktorý ako príloha č.1, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Cena diela je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov ako cena vrátane DPH vo výške: xxxxxx,xx Eur slovom: xxxeur a xxxcentov Cena za dielo predstavuje:
     1. cena celkom za celý predmet zmluvy bez DPH ............................ Eur
     2. DPH ........................................... Eur
     3. cena celkom za celý predmet zmluvy vrátane DPH ........................................... Eur
  2. Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 tejto zmluvy.
  3. Cena za dielo zahŕňa náklady potrebné na vybudovanie funkčného diela, dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok,
     1. Technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:
* technických normách a predpisoch platných na území Slovenskej republiky,
* normách a technických podmienkach uvedených v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach, v súťažných podkladoch, v projekte a v prílohe č. 3 k tejto zmluve,
  + 1. Podmienok realizácie diela:
* zhotovenie projektu skutočného vyhotovenia, obstaranie, vybudovanie, prevádzka, údržba a vypratanie dočasných objektov zariadenia staveniska alebo uvedenie do požadovaného stavu trvalých priestorov a stavby, ktoré budú počas výstavby využívané pre potreby zariadenia staveniska,
* vykonanie predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, prvkov, zariadení a konštrukcií prípravy a vykonania komplexného vyskúšania a garančných skúšok, ako aj splnenie podmienok stavebného povolenia a odstránenie závad z kolaudačného konania,
* úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
* úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
* náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočnej stavebnej sute,
* náklady na odvoz prebytočného materiálu,
* náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu a internetu pre potreby výstavby,
* náklady na vyhotovenie plánu
* náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
* náklady na stráženie staveniska a stavby,
* náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
* náklady na vyhotovenie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku
* náklady na koordinátora bezpečnosti počas realizácie stavby v zmysle nariadenia vlády č. 393/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku
* náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
* náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
* náklady na prácu v noci, v dňoch pracovného pokoja alebo pracovného voľna a na prácu nadčas,
* poistenie diela,
* colné a dovozné poplatky,
* náklady na vodorovnú a zvislú dopravu pre potreby výstavby,
* náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
* náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v obvyklých podmienkach zimného obdobia a v nepriaznivom počasí,
* náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
* náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.
  1. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so splnením záväzku a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny, ktorý vyplynie ako :
     1. dôsledok vlastných chýb,
     2. nepochopenia projektu, súťažných podmienok, súťažných podkladov,
     3. zvýšenia cien dodávok a prác. Takto dodatočne vzniknuté náklady znáša zhotoviteľ.
  2. Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto zmluve.
  3. V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, rozporov medzi výkazom výmer a projektovou dokumentáciou, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok, alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dodatku k tejto zmluve.
  4. Zhotoviteľ je povinný pred odsúhlasením nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, vypracovať dodatok k špecifikácii ceny uvedenej v prílohe č.1 k tejto zmluve, v nasledovnom rozsahu:
     1. položkový rozpočet nepredvídateľných a vynútených stavebných prác vypracovaný na základe výkazu výmer nepredvídateľných a vynútených stavebných prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom,
     2. položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
  5. Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
     1. zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 1 tejto zmluvy dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
     2. pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe   
        č. 1 tejto zmluvy nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a v znení v neskorších predpisov, ktorá bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami,
     3. práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 1 k tejto zmluve budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.
  6. V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a doriešená v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

* 1. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať zálohu ani preddavok na realizáciu diela. Cena za zrealizované stavebné práce bude zhotoviteľovi zaplatená na základe faktúr vystavených zhotoviteľom vždy po ukončení príslušného mesiaca, podľa skutočne a riadne vykonaných prác a skutočne zabudovaného materiálu. Úhrada mesačne vystavenej faktúry neznamená prevzatie príslušnej časti diela objednávateľom.
  2. Faktúry musia byť vystavené v súlade so skutočne zrealizovanými prácami   
     a v súlade s dohodnutými jednotkovými cenami určenými v prílohe č. 1 rozpočet diela (ocenený výkaz výmer). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude zodpovednou osobu Objednávateľa overený a potvrdený ocenený súpis prác a materiálov (pečiatka a podpis).
  3. Faktúry vrátane všetkých príloh je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi   
     v dvoch originálnych vyhotoveniach a jedenkrát v elektronickej forme na adresu sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk. Prílohou každej faktúry bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach spolu s krycími listami rozpočtu potvrdený zhotoviteľom a oprávnenou osobou objednávateľa (stavebným technickým dozorom objednávateľa). Súpis vykonaných prác je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi aj v elektronickej podobe v excelovskom formáte na adresu sekretariat@lubovnianskanemocnica.sk.
  4. Objednávateľom poverená zodpovedná osoba vykoná kontrolu a odsúhlasenie zisťovacích protokolov predložených zhotoviteľom do 5 pracovných dní a potvrdené zisťovacie protokoly, podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán budú slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry. V prípade zistenia rozporu medzi súpisom vykonaných prác a dodávok a skutočne vykonanými prácami a dodávkami je zhotoviteľ povinný prepracovať súpis prác a dodávok a dať ho do súladu so skutočnosťou a takto upravený zisťovací protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry.
  5. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej vystavenia uvedeného na faktúre,   
     a to bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný doručiť daňový doklad do 5 dní od jeho vystavenia objednávateľovi.
  6. Zhotoviteľ sa zaväzuje fakturovať skutočne vykonané stavebné práce resp. skutočne dodané a zabudované dodávky vybavenia a technológií v súlade s časovým, vecným a finančným harmonogramom (rozpočtom).
  7. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a minimálne nasledovné údaje:
     1. Číslo faktúry,
     2. Meno a adresa sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň,  
         ak mu je pridelené,
     3. Meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa, a jeho identifikačné číslo pre daň, d. IČO a IČ DPH zhotoviteľa a objednávateľa,
     4. dátum vyhotovenia faktúry,
     5. dátum dodania stavebných prác,
     6. lehota splatnosti faktúry,
     7. číslo a názov Zmluvy o dielo
     8. názov a adresa banky zhotoviteľa a objednávateľa,
     9. číslo bankového účtu objednávateľa a zhotoviteľa,
     10. jednotkovú cenu bez dane v EUR, m. sadzbu dane,
     11. výšku dane spolu v EUR, o. cena celkom s DPH v EUR zaokrúhlená a zobrazená na dve desatinné miesta,
     12. pečiatka a podpis stavebného technického dozoru objednávateľa,
     13. pečiatka a podpis zodpovednej osoby za zhotoviteľa.
  8. V prípade ak výška ceny diela na faktúre bude nesprávna, alebo ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúceho bodu, alebo k nej nebude priložená príloha podľa bodu 4 tohto článku, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry podľa bodu 6 od jej opätovného vystavenia.
  9. Faktúry za dielo vystavované mesačne bude zhotoviteľ vystavovať postupne, až do hodnoty 95 % z celkovej ceny zmluvy. Zostávajúca časť z celkovej ceny zmluvy vo výške 5 % bude fakturovaná zhotoviteľom v tzv. záverečnej faktúre, ktorú je zhotoviteľ oprávnený vystaviť po riadnom vykonaní a odovzdaní diela, vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia. V záverečnej faktúre budú vysporiadané všetky záväzky objednávateľa uhradiť cenu diela. Prílohami k záverečnej faktúre sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých objednávateľom už uhradených faktúr.

**VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

* 1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet diela je zhotovený v súlade   
     s podmienkami tejto zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
  2. Zhotoviteľ odovzdá dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.
  3. Zhotoviteľ zodpovedá aj za tzv. skryté vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela.
  4. Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály, prvky, zariadenia a konštrukcie, ktoré subdodávatelia dodávajú.
  5. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe na stavebnú časť diela 60 mesiacov, s výnimkou zariadení, na ktoré výrobca poskytuje odlišnú záručnú lehotu, min. však 24 mesiacov. V tomto prípade platí záručná lehota uvedená v záručných listoch, ktoré zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
  6. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela.
  7. Plynutie záručnej doby na dotknutú časť diela sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád (dňom doručenia reklamácie).
  8. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve, v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach a súťažných podkladoch, v projekte, v technických normách a v právnych predpisoch.
  9. Skryté vady sú tie, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, a ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote. Tieto vady je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
  10. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu, alebo dohodnutým stavebným prácam.
  11. Zhotoviteľ je povinný do 3 pracovných dní po obdržaní reklamácie vady vykonať jej obhliadku a písomne (e-mailom) dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia reklamovanej vady. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná v stanovenej lehote obhliadku, reklamácia sa bude považovať za uznanú.
  12. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čo najkratšom technicky možnom čase a bezodplatne.
  13. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných vád prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Záruka zhotoviteľa podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje objednávateľ zhotoviteľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný zhotoviteľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.
  14. Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje   
      sa zhotoviteľ v rámci odstránenia vady dodať a zabudovať rovnaký náhradný predmet plnenia.
  15. Po odstránení vád a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela a po odstránení reklamovaných skrytých vád pripraví zhotoviteľ záznam, ktorý potvrdia zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa.

**VIII. SUBDODÁVATELIA A OSOBITNÉ POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

* 1. Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ľov, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa v rozsahu Obchodné meno alebo názov (resp. meno, priezvisko); Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; IČO, resp. dátum narodenia; Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu - meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom uvedie túto skutočnosť do prílohy č.4 zmluvy.
  2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 8.1 tohto článku. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 8.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
  3. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky, výkony a práce.
  4. Zhotoviteľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
  5. V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

**IX. ZMLUVNÉ POKUTY**

* 1. V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela, resp. jednotlivých samostatných častí v termínoch podľa harmonogramu prác, má objednávateľ právo žiadať náhradu škody a zmluvnú pokutu vo výške 500,00 € za každý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná do 14 dní od doručenia faktúry zhotoviteľovi, ktorou sa zmluvná pokuta uplatnila.
  2. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote dohodnutej podľa   
     čl. 7.11 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 € za každú vadu a za každý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná do 14 dní od doručenia faktúry zhotoviteľovi, ktorou sa zmluvná pokuta uplatnila.
  3. V prípade odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle čl. XI. ods. 11.1 tejto zmluvy, vznikne objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 3% z dohodnutej ceny diela uvedenej v čl. V ods. 5.1.1 tejto zmluvy. Zmluvná pokuta je splatná do 14 dní od doručenia faktúry zhotoviteľovi, ktorou sa zmluvná pokuta uplatnila.
  4. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti odstrániť vady alebo nedorobky.
  5. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti   
     za spôsobenú škodu.
  6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. VI. tejto zmluvy si zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania vo výške určenej podľa ust. § 1 nar. vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
  7. Ak si subdodávatelia zhotoviteľa podľa čl. VIII. tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
  8. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa   
     ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. XI. ods. 11.1 tejto zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- €.
  9. Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť

podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

Zmluvná pokuta je splatná do 14 dní od doručenia faktúry zhotoviteľovi, ktorou sa zmluvná pokuta uplatnila.

**X. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

* 1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
  2. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť sú napr. vojna, mobilizácia, povstanie.
  3. Ak budú práce na diele zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia časti diela alebo iné škody.
  4. Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 10.3 tohto článku a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.
  5. Ak je výsledkom okolností, vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne.

**XI. UKONČENIE ZMLUVY, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

* 1. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:
     1. zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, bude povolená reštrukturalizácia, bude proti nemu začaté exekučné konanie,
     2. vykonané práce budú zhotoviteľom fakturované v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokované (fakturované),
     3. zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom (napr. ekvivalentné alebo škodlivé), alebo vykonáva dielo v rozpore s podmienkami tejto zmluvy (zmeny v realizácii diela alebo v tejto zmluve neboli odsúhlasené zo strany objednávateľa),
     4. počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho časti, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam zmluvy,
     5. zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v zmluve, prípadne neplatí dohodnuté poistné,
     6. zhotoviteľ bez písomného súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
     7. zhotoviteľ je v omeškaní 14 pracovných dní s vykonávaním diela oproti harmonogramu stavebných prác podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve bez odôvodnenia,
     8. zhotoviteľ je v omeškaní oproti termínom uvedený v článku II. Východiskové podklady a údaje bod 2.5.1. a 2.5.2.,
     9. zhotoviteľ vykoná akúkoľvek zmenu diela bez súhlasu objednávateľa,
     10. vzniknú nepredvídané okolnosti na strane zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa,
     11. zhotoviteľ preukázateľne poruší právne predpisy SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
     12. budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami zmluvy zo strany zhotoviteľa;
     13. zhotoviteľ, resp. subdodávatelia neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra,
     14. si subdodávatelia zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom podľa čl. VIII ods. 8.5 tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
     15. v súlade so zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. IX. ods. 9.8 tejto zmluvy.
  2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
     1. na strane objednávateľa vzniknú nepredvídané okolnosti, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,
     2. bude preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa;
     3. budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
  3. Písomné odstúpenie od zmluvy spolu s uvedením dôvodu odstúpenia je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane doporučene do jej sídla uvedeného v čl. I zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom prijatia, dňom odopretia alebo uplynutím odbernej lehoty po jej uložení na príslušnej pošte. Doručuje sa na sídlo právnickej osoby uvedené v zmluve, resp. poslednú známu adresu, ktorú uviedla právnická osoba. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie.
  4. Po zániku zmluvy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi rozostavané dielo  
     v stave, v akom sa ku dňu odstúpenia od zmluvy nachádza. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi spolu s rozostavaným dielom aj:
     1. 2x projektovú dokumentáciu skutočného realizovania rozostavanej stavby v písomnej forme a 2x v elektronickej forme,
     2. podklady potrebné pre finančné vysporiadanie rozostavanej stavby,
     3. ostatnú projektovú dokumentáciu, ktorú obdržal od objednávateľa k vykonaniu diela,
     4. atesty, osvedčenia, záručné listy a ostatné doklady, týkajúce sa zrealizovanej časti diela.

Objednávateľ rozostavané zmluvné dielo v tomto stave prevezme.

* 1. O odovzdaní a prevzatí nedokončeného diela spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol. Protokol bude predovšetkým obsahovať tieto náležitosti:
     1. zhodnotenie rozsahu odovzdávanej časti diela,
     2. súpis odovzdávaných dokladov,
     3. častí diela, na ktoré zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku   
        a dĺžku jej trvania,
     4. dátum a podpisy oprávnených zástupcov,
     5. ocenenie vykonaných prác a dodávok, z toho osobitne sa uvedie zaplatená čiastka a zostatok k úhrade.
  2. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
     1. časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa,
     2. pre fakturáciu platia ustanovenia tejto zmluvy bez nároku zhotoviteľa na vyplatenie zadržiavanej kolaudačnej raty.

**XII. OSTATNÉ USTANOVENIA**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy písomne deklarovať poistenie diela poistnou zmluvou na celú dobu zhotovovania diela, a to až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Za škody právnickej osoby v súvislosti s realizáciou tejto stavby vrátane krížovej zodpovednosti za škodu max. 30% zo zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:

1. poistenie proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým   
   z akejkoľvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela, t.j. odovzdania a prevzatia diela,
2. poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkoľvek osoby. Zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa preukázať splnenie vyššie uvedeného poistenia poistnou zmluvou a dokladom o úhrade zaplatenia poistného.
   1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri príprave a realizácii diela všetky technické normy platné na území Slovenskej republiky.
   2. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečia účasť svojich zástupcov   
      na kontrolných poradách stavby, ktoré sa budú konať spravidla 1 x za týždeň v sídle objednávateľa.
   3. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave zhotovovaného diela na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia stavby organizovaných objednávateľom.
   4. Zhotoviteľ potvrdzuje kompletnosť a vhodnosť podkladov prevzatých   
      od objednávateľa k zhotoveniu diela.
   5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení a plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
   6. Zhotoviteľ počas celej doby trvania zmluvy je povinný rešpektovať interné predpisy, nariadenia a pokyny objednávateľa, týkajúce sa ochrany a bezpečnosti v objektoch.
   7. Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu (stavbyvedúceho) na stavbe, ktorý bude mať splnomocnenie riešiť problémy počas uskutočňovania stavby.
   8. Podmienky odovzdania a prevzatia diela sú podrobne upravené v prílohe č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
   9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých sa pri zhotovovaní diela odváža stavebný a komunálny odpad a nepotrebné materiály alebo konštrukcie, alebo po ktorých zhotoviteľ dováža materiály, stroje, zariadenia a konštrukcie, alebo prepravuje mechanizmy.
   10. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, za ochranu životného prostredia okolitých priestorov, vrátane dodržiavania nočného kľudu v zmysle podmienok stavebného povolenia a zápisu z odovzdania staveniska, ako aj za čistotu a poriadok na priľahlých verejných chodníkoch a plochách k stavenisku.
   11. Zhotoviteľ zodpovedá a znáša náklady za všetky škody, ktoré spôsobí objednávateľovi.
   12. Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia budú archivovať na stavbe všetky technologické postupy, technologické predpisy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty. Zhotoviteľ umožní zástupcom objednávateľa vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
   13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že stavba sa realizuje v objekte a areáli nemocnice za prevádzky všetkých pracovísk v danom objekte a susediacich pracovísk v areáli a súhlasí s prípadnými obmedzeniami z toho vyplývajúcimi, okrem iného zhotoviteľ zabezpečí vstupy a výstupy na pavilóne "A" z hľadiska bezpečnosti, priechodnosti atď.......
   14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné.
   15. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.
   16. V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.

**XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

* 1. Zmluvné strany si dohodli ako podmienky platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov písomnú formu a dohodu o celom rozsahu.
  2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy prednostne rokovaniami zástupcov štatutárnych orgánov zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.
  3. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.
  4. Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti zariadení, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
  5. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
  6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
  7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

č.1 - Ocenený položkovitý výkaz výmer vrátane celkových nákladov

a rekapitulácie oddielov členený na

* výkaz výmer strechy pavilónu A
* výkaz výmer zateplenie pavilónu A
* výkaz výmer bleskozvodu

č.2 - Harmonogram výstavby

č.3 - Podmienky zhotovenia diela

č.4 – Zoznam subdodávateľov

* 1. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej, vážnej a neomylnej vôli, že nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

14.9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

14.10. Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Starej Ľubovni dňa V dňa

*Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:*

MUDr. Peter Bizovský, PMH

riaditeľ

*Príloha č. 1 k Zmluve o dielo č....../2018 uzavretej medzi ............... a Ľubovnianskou nemocnicou, n.o.*

**OCENENÝ POLOŽKOVITÝ VÝKAZ VÝMER VRÁTANE CELKOVÝCH NÁKLADOV A REKAPITULÁCIE ODDIELOV**

**členený na**

**• výkaz výmer strechy pavilónu A**

**• výkaz výmer zateplenie pavilónu A**

**• výkaz výmer bleskozvodu**

Táto príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo č. ....../2018

V …………………..., dňa ..................... V .........................., dňa .....................

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

*Príloha č. 2 k Zmluve o dielo č. ....../2018 uzavretej medzi ............... a Ľubovnianskou nemocnicou, n.o.*

**HARMONOGRAM VÝSTAVBY**

Harmonogram výstavby bude spracovaný formou Ganttovho diagramu alebo ekvivalentnou formou použitím niektorého z osvedčených softvérových programov a bude obsahovať: podrobný časový plán realizácie stavby rozpracovaný na jednotlivé dni, pracovné úkony a aktivity.

V prvej základnej časti harmonogramu sú uvedené: Termín prevzatia staveniska. Termín začatia uskutočňovania diela. Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia stavby.

V druhej časti je uvedená vecná náplň jednotlivých postupových termínov.

V tretej časti harmonogramu sú uvedené oddiely v členení podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

V tejto časti harmonogramu výstavby uchádzač uvedie aj termíny stavebných pripraveností k montáži a termíny spätného odovzdania po montáži za účelom dokončenia stavby.

Táto príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo č. ......./2018

V ……………………..., dňa ..................... V ................., dňa .........................

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

*Príloha č. 3 k Zmluve o dielo č. ......./2018 uzavretej medzi .............. a Ľubovnianskou nemocnicou, n.o.*

**PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA**

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

1.1 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska.

1.2 Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti, ako aj časť budovy na ktorej sa bude realizovať stavba.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave formou zápisu.

1.4 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.

1.5 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.

1.6 Objednávateľ odovzdá stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v prácach riadne pokračovať.

1.7 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia obstará tieto práce zhotoviteľ.

1.8 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska: a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom b) miesto odberu vody pre potreby výstavby

1.9 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.

1.10 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.

1.12 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a

mechanizmov do 10 dní od odovzdania a prevzatia diela.

1.13 Vstup na stavenisko za účelom kontroly je povolený oprávneným pracovníkom objednávateľa.

II. STAVEBNÝ DENNÍK

2.1 Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.

2.2 Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

2.3 Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.

2.4 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy: a) dátum, časový postup prác, druh a rozsah prác , počet pracovníkov a mechanizmov, b) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa c) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky), d) záznamy projektanta e) záznamy autorského, stavebného technického dozoru, f) záznamy koordinátora bezpečnosti.

2.5 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.

2.6 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať: a) základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu pre stavebné povolenie a spracovateľa realizačného projektu, b) zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.

2.7 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.

2.8 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé oddiely alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očíslujú sa tieto knihy poradovým číslom.

2.9 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.

2.10 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje stavebný technický dozor.

2.11 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.

2.12 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise

potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný technický dozor.

2.13 Stavbyvedúci predloží stavebnému technickému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň, alebo v inom režime podľa dohody.

2.14 Stavebný technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).

2.15 Ak stavebný technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.

2.16 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal stavebný technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.

2.17 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný technický dozor objednávateľa.

2.18 Ak stavebný technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.

2.19 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.

2.20 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho poddodávatelia vedie oprávnený zástupca príslušného poddodávateľa.

2.21 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

III. KONTROLA ČASTÍ DIELA, KTORÉ BUDÚ V ĎALŠOM PRIEBEHU VÝSTAVBY ZAKRYTÉ ALEBO SA STANÚ NEPRÍSTUPNÝMI

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti diela (stavebnej časti) budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné:

* Jednotlivé vrstvy zateplenia,
* Rozvody EL, dát d.
* Izolácie proti vode a vlhkosti

3.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 2dni vopred vyzvať stavebný technický dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti diela (stavebnej časti), ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.

3.3 Ak sa stavebný technický dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiada o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných prác, ako keby bola kontrola vykonaná.

3.4 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše stavebný technický dozor do stavebného denníka.

3.5 Stavebný technický dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác, alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve stavebný technický dozor na opakovanú kontrolu.

IV. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

4.1 Dielo sa považuje za splnené jeho odovzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom, vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Poplatky súvisiace s vydaním kolaudačného rozhodnutia hradí objednávateľ.

4.2 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 10 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.

4.3 Na základe oznámenia podľa čl. 4.2 tejto prílohy sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový postup odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie bolo ukončené v zmluvne dohodnutej lehote.

4.4 Objednávateľ prevezme dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

4.5 Konania o odovzdaní a prevzatí diela sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa a prípadne spracovateľa projektu a autorského dozoru.

4.6 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady: a) protokol z prvej úradnej skúšky b) protokolárne odovzdanie zariadení, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy o zaškolení obsluhy, c) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov, d) osvedčenia o kvalite použitých konštrukcií, e) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení, f) stavebné denníky, g) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalé revízne správy) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní, h) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre komplexnú stavbu, i) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v rozsahu určenom bezpečnostno-technickými požiadavkami, platné na území Slovenskej republiky, j) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavebnej časti, k) doklad o vykonaní skúšky hydrantov, l) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

4.7 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

4.8 Zápis o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ.

4.9 Zápis o odovzdaní a prevzatí obsahuje predovšetkým vyhodnotenie kvality zhotovenej časti diela.

4.10 Ak objednávateľ odmieta stavebný objekt prevziať, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie a postúpia zápis na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

4.11 Na základe zmluvnými stranami potvrdeného zápisu o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

4.12 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu zástupcovia štatutárnych orgánov zmluvných strán.

V. OSOBY OPRÁVNENÉ ROKOVAŤ PRI ZHOTOVOVANÍ DIELA

5.1 Za objednávateľa: ………………………….

5.2 Za zhotoviteľa: ………………………….

VI. INÉ DOHODY

6.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavenisku.

6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a spôsobilosť na výkon vybraných činností.

6.3 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).

6.4 Zhotoviteľ zabezpečí dostatočný počet prenosných suchých WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie.

6.5 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.

6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb.

6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odeve.

6.8 Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách a v platných právnych predpisoch.

6.9 Ak objednávateľ o to požiada, zabezpečí zhotoviteľ za úhradu vykonanie skúšok a kontrol aj nezávislými oprávnenými osobami.

6.10 Všetky montážne práce strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami podľa obchodných zvyklostí.

6.11 Zhotoviteľ prizve k vykonaniu individuálnych skúšok stavebný technický dozor objednávateľa a o výsledku individuálnych skúšok podpíšu stavbyvedúci a stavebný technický dozor protokol a vykonajú zápis do stavebného denníka.

6.12 Zhotoviteľ sa zúčastní kolaudačného konania stavby a je povinný odstrániť kolaudačné závady.

6.13 Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.

Táto príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo č. ....../2018

V ………………………..., dňa ..................... V ................., dňa ................

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

*Príloha č. 4 k Zmluve o dielo č. ......./2018 uzavretej medzi .............. a Ľubovnianskou nemocnicou, n.o.*

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

Táto príloha č. 4 je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo č. ......./2018

V ……………………..., dňa ..................... V ................., dňa .........................

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

### E. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

* + 1. **PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
  1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 114 ods. 2 v spojení s § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:
     1. § 32 ods. 1 písm. e)

*je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*

* **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**;
  1. **Podnikateľ zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného ÚVO uvedie túto skutočnosť v ponuke.
  3. Ak uchádzač nemá sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt v Slovenskej republike a jeho krajina nevydáva doklady uvedené v bode 1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  4. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt v štáte inom ako Slovenská republika a právo štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, miesta jeho podnikania alebo obvyklého pobytu.
  5. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. **Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.**

1. **PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Nevyžaduje sa.
2. **PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 - § 36 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:
      1. § 34 ods. 1 písm. b)

* **zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejnéhoz obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:** 
  + 1. **bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,**
    2. **bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, predloží vyhlásenie o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.**

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží zoznam dodávok stavebných prác, kde predmetom dodávky boli **rovnaké alebo obdobné stavebné práce ako je predmet zákazky**, za predchádzajúcich päť rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania (v závislosti od vzniku alebo prevádzkovania činnosti), pričom:

zoznam musí obsahovať min. 2 dodávky stavebných prác obdobného charakteru s celkovou hodnotou jednej dodávky min. 350.000,- eur bez DPH,

Za rovnaký alebo obdobný predmet zákazky bude verejný obstarávateľ považovať stavby v zmysle klasifikácie stavieb Vyhlášky štatistického úradu SR č. 323/2010 Z.z.: typ 1, oddiel 11 Bytové budovy a typ 1, oddiel 12 Nebytové budovy, ak stavby zahŕňali aj: zateplenie fasády, výstavbu resp. rekonštrukciu strechy.

V zozname uchádzač uvedie:

názov alebo obchodné meno odberateľa a adresu jeho sídla,

predmet zmluvy,

zmluvnú cenu za celý predmet zákazky bez DPH,

lehotu uskutočnenia predmetu zmluvy

miesto uskutočnenia predmetu zmluvy

kontakt na odberateľa, potrebný pre overenie si uvedených informácií (meno zodpovednej osoby, jej funkcia a telefonický kontakt).

Predmetný zoznam musí byť doplnený potvrdeniami podľa predchádzajúcich pokynov. V prípade predloženia vyhlásenia o uskutočnení predmetných stavebných prác musí uchádzač doložiť opodstatnené odôvodnenie, pre ktoré nebolo možné zabezpečiť potvrdenie odberateľa.

Poznámka:

*Prepočet inej meny na menu euro sa vykoná podľa kurzu Európskej centrálnej banky. Rozhodujúcim dňom je deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na prekladanie ponúk do vestníka úradu.*

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Uchádzač musí mať skúsenosti s realizáciou obdobných činností. Uplatnením týchto podmienok je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať uchádzač s primeranými technickými a odbornými znalosťami v požadovanom termíne a v primeranej kvalite.*

* + 1. § 34 ods. 1 písm. g)
* **údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov**

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie vzdelania a odbornej praxe v dĺžke minimálne 5 rokov, resp. odbornej kvalifikácie kľúčových pracovníkov:

* stavbyvedúci

Osoba vo funkcii stavbyvedúci, ktorou uchádzač preukáže splnenie predmetnej podmienky účasti, bude v prípade úspešnosti ponuky uchádzača uvedená v zmluve o dielo a bude sa podieľať v navrhnutých pozíciách na plnení predmetu zmluvy.

Stavbyvedúci musí spĺňať nasledovné kritériá – uchádzač predloží:

* **osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad. Doklady budú predložené ako originály, alebo úradne overené kópie.
* **Životopis,** kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi (v dĺžke min. 5 rokov) , alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a uvedením terajšej pracovnej pozície. Doklad je potrebné predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom stavbyvedúceho a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Uchádzač musí mať skúsenosti s realizáciou obdobných činností, čomu zodpovedá aj dĺžka požadovanej praxe. Uplatnením týchto podmienok je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať uchádzač s primeranými technickými a odbornými znalosťami v požadovanom termíne a v primeranej kvalite.*

* + 1. § 34 ods. 1 písm. c)
* Doklad o zavedenom systéme manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa OHSAS 18001, v oblasti realizácie inžinierskych stavieb. Uchádzač predloží platný Certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy OHSAS 18001v oblasti realizácie inžinierskych stavieb. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu.

*Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Uchádzač musí mať skúsenosti s realizáciou obdobných činností. Uplatnením týchto podmienok je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať uchádzač s primeranými technickými a odbornými znalosťami tak, aby bolo minimalizované možné poškodenia zdravia pre osoby pohybujúce sa na pracoviskách.*

* + 1. § 34 ods. 1 písm. d)
* Licencia pre prácu s kontaktným zatepľovacím systémom

*Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Uchádzač musí mať skúsenosti s realizáciou obdobných činností. Uplatnením týchto podmienok je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať uchádzač s primeranými technickými a odbornými znalosťami tak, aby bolo minimalizované možné poškodenia zdravia pre osoby pohybujúce sa na pracoviskách. Vyhotovenie diela v požadovanej kvalite.*

* + 1. § 35
* Certifikát potvrdzujúci zavedenie a používanie systému manažérstva kvality uchádzačom podľa

**normy ISO** 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu.

*Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Uchádzač musí mať skúsenosti s realizáciou obdobných činností. Uplatnením týchto podmienok je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať uchádzač s primeranými technickými a odbornými znalosťami v požadovanom termíne a v primeranej kvalite.*

* + 1. § 36
* **platný certifikát kvality ISO 14001** vydaný nezávislou inštitúciou, ktorý potvrdzuje splnenie noriem environmentálneho riadenia. Uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov alebo aj iné dôkazy o zabezpečení systému environmentálneho riadenia. Tieto dôkazy musia však byť rovnocenné opatreniam na environmentálne riadenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Certifikát kvality ISO 14001, iné rovnocenné osvedčenie alebo iné dôkazy musí uchádzač predložiť na realizáciu rozhodujúcej činnosti vykonávania stavieb a pod.

*Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa §36: požiadavky vyplývajú z charakteru predmetu zmluvy – technicky náročnej rekonštrukcie za plnej prevádzky zdravotníckeho zariadenia. Požiadavka na predloženie tohto certifikátu je predpokladom úspešnej realizácie projektu v súlade s normami v oblasti životného prostredia.*

3.2. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

1. ***SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM***

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, uvedený dokument spolu s manuálom na jeho vyplnenie je prístupný na webovej adrese [**https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html**](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html) **, resp. bod 26.9.7., 26.9.8, .26.9.9. súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ:

**Ľubovnianska nemocnica, n.o.**

Názov zákazky:

**Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

**STAVEBNÉ PRÁCE**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

# F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Stará Ľubovňa, november 2018

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

**F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality** v súlade s §44 ods.3 písm a) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Kritériom na vyhodnotenie bude celková cena vrátane DPH za celý predmet zákazky „Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“ vrátane DPH vypočítaná a vyjadrená podľa bodu *14. súťažných podkladov*, časti *C. Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov a dodacia lehota predmetu zákazky.
3. Úspešnou ponukou, ktorú verejný obstarávateľ prijme, bude ponuka uchádzača, ktorá získa najväčší počet bodov sumárne za oba kritéria (A+B). V prípade, ak uchádzači získajú rovnaký počet bodov, úspešnou bude ponuka, ktorá získa väčší počet bodov za kritérium cena spolu vrátane DPH.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Cena spolu vrátane DPH v € za predmet zákazky **- 90 bodov**
2. Lehota dodania predmetu zákazky v dňoch – **10 bodov**
3. **Cena spolu vrátane DPH v € - 90 bodov**

Maximálny počet bodov stanovený pre toto kritérium sa pridelí ponuke s najnižšou navrhovanou celkovou cenou predmetu zákazky, ktorá je tvorená súčtom rozpočtov výkaz-výmer (S-01). Ostatným ponukám, sa pridelí počet, ktorý bude určený ako podiel najnižšej navrhovanej ceny s DPH za predmet zákazky a ceny s DPH za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov v danom kritériu

.

Zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta.

1. **Lehota dodania predmetu zákazky – 10 bodov**

Maximálny počet bodov stanovený pre toto kritérium sa pridelí ponuke s najnižšou navrhovanou lehotou dodania.

Ostatným ponukám, sa pridelí počet, ktorý bude určený ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky a lehoty dodania predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov v danom kritériu.

Zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta.

**Ďalšie informácie:**

***Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu na vyhodnotenie ponúk.***

*Príloha č. 1 súťažných podkladov*

**Návrh na plnenie kritérií vyhodnotenia ponúk**

**Predmet zákazky:**

Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“

**Identifikácia uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastúpený:** |  |

Platca DPH/neplatca DPH\*

*\* nehodiace sa prečiarknite*

**Kritérium:** najlepší pomer ceny za celý predmet zákazky v € s DPH a kvality (lehota dodania predmetu zákazky v dňoch)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kritérium **“A“** | Cena bez DPH | DPH (20%) | Cena s DPH |
| Cena celkom za celý predmet zákazky *„Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne „A“* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium **“B“** | Počet dní realizácie |
| Lehota dodania predmetu zákazky v dňoch |  |

**UPOZORNENIE:** cena celkom za celý predmet zákazky je vrátane DPH

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 1a súťažných podkladov*

**Doplnenie obchodných a zmluvných podmienok**

**Predmet zákazky:**

Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“

**Identifikácia uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Zastúpený:** |  |

Predkladám doplnenie obchodných a zmluvných podmienok v nasledovnom rozsahu:

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 1b súťažných podkladov*

**Rozpis zmluvnej ceny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“ Ľubovnianskej nemocnice, n.o.** | **Cena bez DPH** |
| Zateplenie a výmena strechy na pavilóne “A“ |  |
| Zateplenie stien na pavilóne “A“ |  |
| Bleskozvod |  |
| Cena celkom bez DPH |  |
| **DPH 20%** |  |
| **Cena spolu s DPH** |  |

V ....................................., dňa .........................

........................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2a súťažných podkladov*

**Identifikačné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Právna forma: |  |
| Zapísaný: | v OR Okr. súdu ............................., odd: ............ vložka č. ........................ /  ŽR Obv. úradu v ..........., pod. č. .................... |
| Adresa sídla: |  |
| Korešpondenčná adresa: |  |
| Zastúpený: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ DPH: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby oprávnené rokovať vo veciach: | |
| 1. zmluvných |  |
| 1. technických |  |
| 1. manažér stavby: |  |
| 1. stavbyvedúci: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktná osoba vo veciach súvisiacich s verejným obstarávaním: |  |
| Telefónne č.: |  |
| E-mail: |  |
| Fax: |  |

**Poznámka:**

*V prípade, ak predkladá ponuku skupina uchádzačov/dodávateľov, uvedú sa informácie za každého člena skupiny osobitne !*

V ....................................., dňa .........................

..............................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2b súťažných podkladov*

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Uchádzač,

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno:** |  |
| **Adresa sídla:** |  |
| **IČO:** |  |

čestne vyhlasujeme, že:

1. sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;
2. všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
3. vo vyhlásenej podlimitnej zákazke predkladáme len jednu ponuku (v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi);
4. sme/nie sme\* členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto podlimitnej zákazke predkladá ponuku.

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V ....................................., dňa .........................

..............................................................................

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej*

*konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch*

*Príloha č. 2c súťažných podkladov*

*/len pre skupinu dodávateľov/*

**Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujeme, ako skupina dodávateľov, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy právne vzťahy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na dodanie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

............................................................................................................................................,

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa postupu zadávania zákazky na predmet zákazky **Zateplenie stien a výmena strechy na pavilóne “A“.**

Dátum: .........................................

Podpisy členov skupiny: ......................................................

*(uviesť meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby člena skupiny\*)*

***Poznámka:***

- *\*použije sa toľkokrát, koľkokrát je to potrebné, t.j. uvedú sa podpisy každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov*

- *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

1. **Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov** [↑](#footnote-ref-1)